



ORIENTATION

(JAPAN)

20260105

B'Cebu Email: bcebu.community@gmail.com
Contact No: 09193323769
Address: Angasil corner, Kasinto St., Mactan,
6015 Lapu-Lapu City, Cebu, Philippines

NEW STUDENTS' SCHEDULE

初日

7:00 - 8:00

朝食 - DINING HALL

8:40 - 12:00

エントリーテスト

登録及びID撮影

• PRESENTATION ROOM

11:45 - 13:30

昼食 - DINING HALL

13:30 - 15:30

オリエンテーション

2階PRESENTATION ROOM

15:30 - 17:10

ニュータウンツアー / 両替

17:10 - 18:00

教科書及びスケジュール配布

17:30 - 19:00

夕食 - DINING HALL

1週目

月曜日

エントリーテスト / オリエンテーション

火曜日

レギュラークラス

* 掲示板参考

水曜日

レギュラークラス /

アカデミックミーティング

* 掲示板参考

木曜日

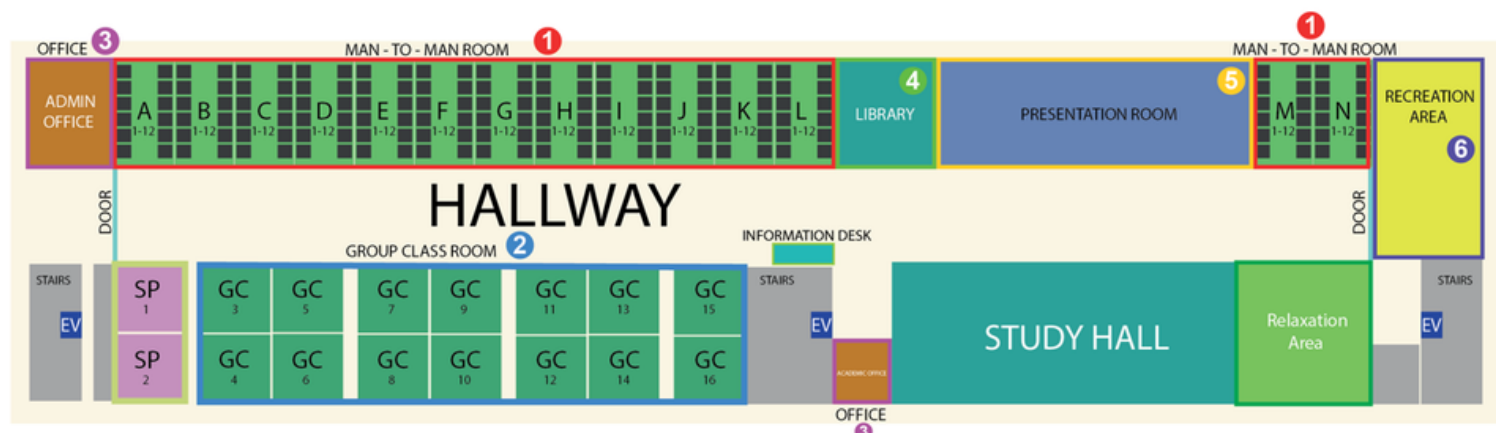
レギュラークラス

金曜日

レギュラークラス

* ローカルペイメント (火曜日～金曜日)

2F フロアマップ



1. 一般規定

1. はじめに

- 本規定は、管理者によって変更されない限り、B'CEBUに登録されている全ての生徒に適用されます。
- すべての生徒は、最初の授業が始まる前にB'CEBUの規則を理解し、署名をする必要があります。

2. 責任と権限

- B'CEBUは生徒との契約に基づいて授業と宿泊施設（滞在寮）を提供します。
- 生徒は、定められた規則に従わなければならない、違反した場合は罰則を受けることがあります。
- 規定に違反した場合、B'CEBUは最終決定を下す権限があります。
- B'CEBUは、自然災害（台風、地震など）や疫病・感染症、戦争、停電、断水などの制御不能な問題による損害を賠償する責任を負わないこととします。

3. 現地費用

- 現地費用納付場所：2階Admin Office
- 現地費用納付期限：第1週目の火曜日～金曜日16:00
- 費用：現地費用料金表参照 12ページ

A. 保証金（DEPOSIT）

- すべての生徒は、滞在寮の使用にあたり保証金（デポジット）を支払う必要があります。
(4週間まで：3,000ペソ/5週間で降：5,000ペソ)
- 施設保証金はB'CEBU在学中、管理者によって保管され、施設に破損や規則違反があれば、チェックアウト時に全額返金されます。
- 保証金は卒業式当日の昼食後、2階のアドミンオフィスで受け取ることができます。

※規則違反、過度な電気使用等はデポジットを差し引かれる場合があります。

B. 水道光熱費

- 電気代：500ペソ/1週間あたり
1週間の電気使用量が15kwを超えた場合は、1kwあたり20ペソの超過料金が発生します。（複数人部屋の場合、人数で割った金額となります）
超過料金は保証金から差し引かれ、デポジットを超過した場合は、滞在の最終週に請求されます。
- 水道代：500ペソ/1週間あたり

※1週間分の電気使用量は、毎週日曜日に各階廊下の中央に掲示されます。

C. SSP（特別就学許可証）

- 観光ビザで入国する外国人が、入国管理局から合法的に語学学校での就学資格を取得・維持するための許可証。
- * 発行手数料：7,800ペソ（1週間から24週間の場合）

※9週間以上就学する学生は、証明として帰りの航空券を提出する必要があります。

D. E-CARD

- SSP(特別就学許可証)発行時に申請が必要です。
- * 発行手数料4,500ペソ
- * 就学期間に関係なく全ての学生が発行する必要があります。

E. ビザ延長費用

- 外国人が合法的に滞在するために、フィリピン入国管理局へフィリピン滞在許可のための費用。
- VISAの延長は生徒の滞在期間に応じて申請されるため、コース終了後に発生した個人的なオーバーステイについては、当校では責任を負いかねます。
- 24週間以上滞在中の場合は、ECC(EMIGRATION CLEARANCE CERTIFICATE)の発行が必要です。

※パスポートはビザの延長時に移民局に提出されますので（約3日かかります）、延長期間中は受け取ることができません。

F. ACR (I-CARD)

- フィリピンに59日以上滞在する外国人が取得する必要があります。
※発行手数料：4,000ペソ（59日以上滞在する方のみ）
- すべての外国籍の方は、指紋・顔写真の登録のため、入国管理局へご本人が直接出向く必要があります。
- 入国管理局へ訪問する当日は授業は欠席扱いとなり、振替授業の提供はございません。
- 移動手段は学校側で手配し、アドミンスタッフが同行いたします。
- 手続きの状況により、移動時間や待ち時間が長くなる可能性があります。なお、当日の食事などの個人的な費用は各自でご負担いただきます。
- 本手続きは入国管理局の規定に基づく必須対応のため、日程変更や個別での訪問はできません。対象となる学生には、該当週に国籍ごとに日程を案内いたします。
- 案内されたスケジュールに従い、2階のAdministration Officeへお越しください。

G. 学生証（IDカード）

- 費用：200PHP
- 生徒は学校内では、必ずIDを着用してください。
- 紛失した場合は、即座にレセプションにて再発行の申請をしてください（再発行料500ペソ）。

※IDカード、ケース、ネックストラップの改造やコース変更以外の変更は禁止されています。

H. メンテナンス費

- 500ペソ/1週間あたり
- 電気代、清掃・公共施設のメンテナンス費

I. 教材費

- 4週間の平均は1,500～2,500ペソとなっており、教科書の価格は教科書は1冊あたり300～500ペソとなります。
- 記入済や破損があった場合の交換または返金はできません。
交換・返金については、購入後5日以内かつ領収書の提示が必要です。
- 教科書は平日午後5時までインフォメーションデスクにて販売しております。

J. 空港ピックアップ費 / センディング費

- 利用の有無、利用時間によって異なります。
- ピックアップ費：
土曜日16:00～月曜日1:00までの空港到着：1,000ペソ/1人あたり
その他の曜日・時間帯 1,500ペソ/1人あたり
- センディング費：1,000ペソ/1人あたり/金曜～日曜
- センディングについては、卒業週の火曜日までに申し込みください。
- ピックアップスケジュールにより、出発時間が前後する場合があります。

4. パスポート

- 在校生のパスポートは、卒業時まで学校で保管します。
- パスポートが必要な場合は、少なくとも1週間前（平日のみ）までに申請書に記入しご提出ください。
- 受付：2F アドミンオフィス（パスポート申請・受取・返却場所）
- パスポート使用後は速やかにアドミンオフィスにご返却ください。
- パスポートの未返却による滞在期限切れについては、学校で責任を負いかねます。

※直前のパスポート受け取り要請には応じられない場合があります。

5. 掲示板でのお知らせ

- すべてのお知らせは英語で書かれ、掲示板に張り出されます。掲示を確認しなかったために起こった問題に関して、生徒は学校に責任を問うことはできません。

6. 退学

- 学校規則に違反した場合、生徒は退学処分となる場合があります。
- フィリピンの法律に違反する行為があった場合、退学処分となる場合があります。退学時の返金は一切できません。

注：退学規定については7ページの内容をご参照ください。

2. 学習面の規定

1. 授業時間

- 授業時間：月曜日から金曜日（45分授業/10分休憩）
- 授業スケジュールは、生徒によって異なります。

CLASS TIME	
P0	08:00~08:45
P1	08:55~09:40
P2	09:50~10:35
P3	10:45~11:30
P4	11:40~12:25
LUNCH	12:00~13:30
P5	13:30~14:15
P6	14:25~15:10
P7	15:20~16:05
P8	16:15~17:00

2. 授業規定

- 毎月1日-月末までをひと月として、月に最低18日間の授業を提供します。
- 最低授業日数が18日未満の場合は補講授業が行われ、そのスケジュールを掲示板でお知らせいたします。

注意

- フィリピンの祝祭日は授業が行われません。
- 予測不可能な自然災害（例：台風、地震）、不可抗力（停電、断水）など、学校の管理を超える状況や事態により授業が行えない場合は、補講授業は提供されません。
- 個人的な事情や病気による欠席の場合、補講授業はできません。
- 全ての生徒は、決められたカリキュラムに従わなければなりません。

3. 欠席及び遅刻

- 個人的な理由で欠席される場合は、必ず授業開始の1時間前までに、インフォメーションデスクにてスケジュールとともに欠席申請手続きをする必要があります。
- 10分以上遅刻した場合は欠席扱いとなるため講師もオフィスに戻り、その日の授業はキャンセルとなります。
- 授業開始後、5分以上経っても講師が来ない場合は、インフォメーションデスクまでお知らせください。
- 授業のキャンセルが確定している場合は、確認のためインフォメーションデスクへお越しください。（※一度キャンセルすると、4週間は取り消し不可です。）

4. 学事規定

- 講師やクラスの変更、時間割の受付、欠席の申請など、授業に関することは2階のインフォメーションデスクにて承ります。

A. 講師・スケジュールの変更

- 毎週水曜日の16:00までにインフォメーションデスクにて講師・スケジュールの変更申請を受け付け、相談が可能です。
- 変更後のスケジュールは、申請日の金曜日16:00にインフォメーションデスクで配布し、翌月曜日から変更事項が適用されます。
- 講師の割り当ては学校の権限によるものであり、生徒は自分の裁量で特定の講師を選ぶことはできません。
- 新入生は最初の水曜日に行われるACADEMICミーティングで、教科書や講師・授業時間の変更を希望することができます。ACADEMICミーティング終了後の変更は認められません。

注意: 授業変更情報が不正確または不完全に記入されている場合、受理されません。

B. コース変更

- コース変更は毎週水曜日の16:00までにインフォメーションデスクで受付・相談が可能です。
- 新しいコースでテストスコアが必要な場合は、テストスケジュールも確認する必要があります。
- コース変更により追加費用が発生する場合、お支払い手続きはアドミンオフィスで承ります。
- コース変更後のスケジュールは、申請した週の金曜日16:00にお渡しします。

注意: コースのダウングレードによる差額の返金は行われません。

C. グループクラス

- グループクラスは、4週間のカリキュラムで行われます。
- 1クラスあたりの定員は最大6名までです。
- グループクラス変更申請後の再変更はできません。

[ネイティブクラス]

- グループクラスからネイティブクラスへの変更、または追加申込（追加料金）が可能です。
- Beginner・Intermediateの方のみネイティブクラスを受講できます。
- ネイティブクラスは12週間のコースとなります。

注意: 講師の労働争議、辞職、担当教師の欠席により授業が実施不可能な場合は、他の講師による授業で代替されます。

: 講師やスケジュールは学校によって認可され、学生は特定の講師やスケジュールを選択することはできません。

: スケジュールの変更を申請する場合、既存のスケジュールと一緒に提出する必要があります。

D. マンスリーテスト

- 生徒は4週間ごとに行われるマンスリーテストを受ける必要があります。
- マンスリーテストのスケジュールは、掲示板のキャンパスカレンダーでご確認可能です。
- マンスリーテスト結果は金曜日にインフォメーションデスクにて受け取ることができます。

注意: マンスリーテストの受講は必須です。

マンスリーテストの受講を希望しない場合は、テスト前日の12:00までに掲示板のリストにチェックを入れてください。

E. オプショナルクラス（任意受講）

*Speed ESL / Intensive ESLは任意受講
*B' SPARTAコースは受講義務あり
*ライト/ジュニアESLは受講不可

- オプショナルクラスは、ボキャブラリー、リスニング、イディオム、スピーチ、ディベートのクラスで構成されています。（詳細は、掲示板で確認できます。）
- オプショナルクラスは7:25~7:55am / 17:10~17:55pm です。
- B' SPARTAの生徒の単語クラス8:00~8:45am / 19:00~19:45pm
- ナイトクラスは最大2クラスまでお申し込みいただけます。
- 毎週水曜日16:00までに掲示板にてお名前を記入しお申し込みください。

注意: 受講人数には定員を設けており、希望者が上限に達した場合、先着順で授業を実施します。

: 参加申請はございますが、欠席申請はございません。欠席が3回続いた場合、そのクラスへの参加はキャンセルとなります。

: 新入生は入学週の火曜日の12:00までにお申し込みください。第1週目の授業も受講できます。

3. 生活面の規定

1. 一般規定

- すべての生徒は以下の事項を遵守しなければならない。
- 生徒は学校内では必ずIDカードを着用しなければなりません。
- 部屋、トイレ、バルコニーでの喫煙(タバコ、電子タバコを含む)は禁止されています。
- アルコール類(贈答品を含む)の学校内への持ち込みは禁止されています。
ご帰校時にセキュリティチェックがあります。
- * プールバーで購入したアルコール飲料は、プールバーでのみ飲むことができます。(17:00から23:00まで)
プールバーでのアルコール購入にはIDカードが必要です。
- 学校内で使用される全ての器具と個人の所有物は常に整頓されている必要があります。
- 学校は紛失や破損に対しての補償に対する責任を負いません。
- 他人に危害を加える行為は固く禁じられています。
- 遺失物・拾得物の保管場所は、1階レセプションです。
- 共有部に放置された私物については、所定の場所に撤去される可能性があります。
放置された私物についての破損や紛失については、当校では一切の責任を負いかねます。

2. 外出及び門限

- 授業時間内(08:00~17:00)であっても、私用による外出は可能です。
(B'Spartaの生徒を除く)
- 外出の際は、IDカードを警備員に提出し、氏名と部屋番号を記入してください。
- 翌日授業がある場合は、23:00までに帰校する必要があります(平日・日曜日)。
- 翌日授業がない場合は、01:00(金・土・祝前日)までにご帰校ください。

注意: 外出及び門限規則に違反した場合、ガードハウスから警告書を受け取ることになります。

3. 旅行・外泊許可証

- 旅行や宿泊は、授業のない週末や祝日のみ可能です。
* 平日に家族やご友人を訪れたり、海外旅行に行く場合は事前に許可が必要になります。
- 旅行・外泊の申請は、**毎週木曜日16:00まで**にレセプションにて指定の用紙に記入し、マネージャーが許可すること。
- 前もって申請することは認められておらず、翌週に外泊にする場合は、今週ではなく翌週に申請してください。
- 外泊の場合、明け方に学校に戻ることはできません。
- 平日の旅行に関しては、事前にマネージャーに確認してください。

注意:

- 朝6時前に学校に戻ることは通常の旅行とはみなされません。
例) 早朝1時~5時59分までの帰宅は門限違反となります。
- 無許可の外出により発生したいかなる罰則に対しても学校は責任を負いません。
例) 平日のホテル宿泊、旅行代理店の手配、航空券など
- 学生が教師を通じて旅行した場合や、教師の手配による旅行中に発生した不利益、事故、トラブルについて、学校は一切責任を負いません。
- また、旅行中に発生した事故についても、学校は責任を負いません。
- 学校外で生活して授業のために戻ることは許可されていません。

4. 食事時間

- 指定された時間以外では、ダイニングでの食事の提供はされません。
- 食器類の貸し出しやお部屋への持ち込みはできません。
- 食器類を破損した場合、同一の物品を購入する際の費用をデポジットから差し引きます。

食事時間		
時間	平日	土日・祝日
朝食	07:00 - 08:00	08:00 - 09:00
昼食	11:45 - 13:30	11:45 - 13:30
夕食	17:30 - 19:00	17:30 - 19:00

※ダイニングからお部屋への食事の持込は禁止です。

5. ランドリーサービス

- 校内にランドリーサービスはありません。ただし、1階にあるランドリー会社をご利用いただけます。
- 平均的に仕上がりまでは、1~2日かかります。
- 詳細は、ランドリーショップの入口に掲示されているポスターで確認できます。
- ランドリーの紛失や損傷に対し、学校は責任を負いません。

6. 各施設利用可能時間

- 学校各施設は、下記のスケジュールで利用可能です。
- 生徒によるエアコンの操作はできません。

FACILITY	CLASS DAY	NO CLASS DAY
Admin Office	08:00 - 17:00	-
Library	08:00 - 24:00	08:00 - 24:00
Dining Hall	08:00 - 24:00	08:00 - 24:00
Pool Bar *Minor X	17:00 - 23:00	17:00 - 23:00
Gym *Under 15 X	06:00 - 23:00	06:00 - 23:00
Billiards & Table tennis	08:00 - 22:00	08:00 - 22:00
Basketball court	08:00 - 21:00	08:00 - 21:00
Swimming Pool *Minor with guardian	08:00 - 21:00	08:00 - 21:00

注意:

- 15歳未満の方はジムのご利用はしていただけます。
- 未成年者は保護者同伴でなければプールを利用できません。
- 飲酒している場合はプールを利用できません。
- ビリヤード、卓球、バスケットボールなどの使用を希望される場合は、レセプションにて申請書を提出してください。
- ジムの器具を使用する際は、常に安全に配慮してください。万が一の事故やけがについては、すべて自己責任となりますのでご了承ください。
- 人為的な原因による備品の破損については、定価にて弁償していただきます。

7. 宿泊施設(滞在寮)

- 寮の部屋割りは学校管理者によって決定されます。
- 学校からの個人の消耗品やトイレットペーパーの提供ございません。
- 生徒による学校の所有物に紛失・破損が発生した場合、生徒は補償額を請求されます。
- お部屋の変更希望は、**毎週水曜日の16:00**までレセプションにて申請可能となり、空室状況によって変更が認められます。
- お部屋の移動は、変更が許可された土曜日または日曜日の午後に可能となります。
- お部屋の中での調理などの火器や強い熱を発生する器具の使用は禁止となります。
- 学校からの要請により、お部屋の移動が行われる場合があります。
- 週末にチェックイン・チェックアウトを行う場合、生徒の外出により空室となっても、新入生の受け入れのため、スタッフが清掃を行うことがあります。
- 部屋の修理については、レセプションにて申請してください。スタッフが順番に対応します。

注意: 生徒の安全と利便性のため、学校の管理者は学生への事前の通知や承諾なしにお部屋に立ち入ることができます。

- メンテナンススタッフとマネージャーは、部屋内の修理目的でお部屋に入ることができます。
- 部屋にいるときはドアに鍵をかけてください。
- 学校の食べ物を部屋に持ち込むことは禁止されています。
- 部屋のダウングレードに伴う払い戻しはできません。

3. 生活面の規定

[お部屋の清掃について]

- 清掃時間は月曜日～木曜日は9:00～17:00、金曜日は9:00～11:45です。
- お部屋の清掃は週2回、1階レセプションにて承ります。
- シーツ・毛布・枕カバーの交換は、週1回清掃時に生徒の希望により行います。
- * 寝具の汚れがひどく洗濯できない場合は、1,000ペソを請求することがあります。
- 清掃の際、生徒が1名以上部屋にいたことが条件となります。
- 清掃の申し込みがない場合、または清掃員が部屋を訪問する際に誰も部屋にいない場合、お部屋の清掃は行いません。
- 生徒の持ち物の紛失や破損について、学校は責任を負いかねます。

注意：長期清掃サービスを申し込まない場合、清潔な環境を維持するため、生徒の許可なく清掃を実施いたします。
：トイレには紙などを流さないください。
：清掃スタッフが訪問した際、生徒が5分以上不在の場合、清掃の依頼はキャンセルされます

- お部屋のゴミ箱が満杯になった場合は、指定のお時間にお部屋の外の廊下に出してください。清掃スタッフがゴミ箱を確認次第、ゴミ袋を交換します。

注意：ゴミ袋は、部屋の外に出す前にご自身で閉じてください。
：指定された日時以外、廊下にゴミ箱を放置することはできません。
：ゴミ箱が部屋の外に放置されているのをハウスキーピングスタッフやマネージャーが発見した場合、部屋に戻すことがあります。

8. 電力及び水道供給の中断

- 電力及び水の供給が学校の管理範囲外の理由により中断する場合、学校は損害に責任を負わないものとします。
- 停電時には発電機を起動させ電力を供給しますが、寮内お部屋のエアコンや給湯器まで電気を供給することができかねる場合がございます。
- 停電時には断水も発生し、電力が復旧してから約30分以内に徐々に水が出るようになります。
- フィルターのメンテナンス後、不純物が出る場合があります。その場合は、約1分間水を流してください。

注意：定期的なシャワーフィルターの清掃のため、水サービスが一時的に停止されることがあります。

9. 卒業時

- パスポートと保証金は、卒業日（金曜日）の13:30～17:00にマネージャーの確認サイン後に返却されます。
- 早期チェックアウトが必要な場合は、事前にマネージャーに連絡し、サイン確認を受けてください。
- 卒業式は毎週金曜日の17:00 PT ROOMで行われます。
- チェックアウトは卒業式翌日の土曜日13:00までにお済ませください。
- 個人的な理由で延泊が必要な場合は、学校側に確認し、可能かどうかを判断します。1泊あたりの料金は以下の通りです；
-シングル/ツイン（リビングルーム付き PHP2,500/泊
-ツイン / 2+1: トリプル/クワッド: PHP 2,000/泊
-トリプル/クワッド PHP1,500/泊
。食事代、水道代、電気代を含む

注意：卒業式に出席できない場合は、17:00までにインフォメーションデスクにて卒業証書をお受け取りください。

10. 18歳未満または高校生の生徒の外出について

- 18歳未満の生徒のみの外出はできません。
- 18歳未満の生徒は、以下の場合に限り外出が許可されます。
 - 親権者または18歳以上の家族が同伴している場合。
 - 許可された保護者（所属学校の講師または代理人など）が同伴する場合。
 - B'Cebuのマネージャーまたはスタッフ（B'Cebuの講師を除く）が同伴する場合。

注意1：平日8:00～21:00のみに限ります。

注意2：日用品を購入する場合に限ります。

注意3：学校側の事情により、B'Cebuマネージャーまたはスタッフが同行できない場合があります。

- 18歳以上の成人生徒が同伴する場合

注意：同伴する成人生徒は、18歳未満の学生がB'Cebuに安全に帰校するまで責任を持つことに書面で同意しなければなりません。また、この成人生徒は、18歳未満の生徒をいかなる時も屋外に放置してはならず、飲酒やギャンブルなど、フィリピンの法律や社会規範に反する行為を避けなければなりません。

注意：外出時に一緒にいた人は、必ず一緒に戻ることが必要です。

- 成人生徒と外出する場合、18歳未満の生徒を同伴する大人の学生の門限は21:00です。

注意：18歳未満の生徒はジム、プールの利用はできません（保護者同伴）。
注意：ジュニアの生徒は家族以外の宿泊はできません。

11. レセプション

レセプションは1階にあり、申請書の記入、部屋の掃除依頼、修理の依頼など、様々なことのお手伝いをします。

申請書記入：

- 18歳未満の生徒と成人生徒が外出する際の申請書
- 部屋の変更を希望する場合
- ビリヤード・卓球用具貸出申請
- 部屋の清掃依頼
- 部屋の不具合の修理依頼（水道、電気、WIFIなど）
- 修理依頼（メンテナンスフォーム）：部屋の水道、電気、Wi-Fiなどの不具合修理

- フィリピンの携帯電話やロードカードの登録方法を知りたい場合
- 紛失物の探索または所有物の確認
- 鍵を紛失した場合や、部屋におき忘れた場合（22:00から8:00の間は、ガードハウスに依頼）
- 緊急の投薬が必要な場合（平日はA-316 CLINIC / 土日・祝日はレセプション）
- 荷物の重量確認

受付時間（24時間対応）

- 8:00～17:00（休憩：12:00～13:00）
- 14:00～23:00（休憩：18:00～17:00）
- 23:00～8:00（休憩：4:00～5:00）

※その他の対応で不在になる場合がございます。

12. Information desk

2階インフォメーションデスクでは、コースに関する学習上の質問やサポートを提供します。

- コース／担当教師／授業時間／教科書の変更
- 学校のデイリー・マンスリー・週末・特別活動への申し込み など

4. 禁止事項

- 学校の規則や方針に違反した生徒は、警告を受けるか、退学処分を受ける場合があります。
- 規定違反により保証金が全額差し引かれた場合は、即座に再度デポジットを支払う必要があります。
- 生徒が1回目の警告書、2回目の警告書、3回目の警告書を受け取った場合、退学処分に同意する旨を記載した同意書が発行されます。
- 生徒が退学処分を受ける場合、本人確認のための身元確認のための同意書に署名することが義務付けられている。

(退学対象の生徒は、24時間以内に退去しなければならず、修了証書、授業料の払い戻し、デポジットの払い戻しを受けることはできません。)

禁止事項		1 回目	2 回目	3 回目
A. 基本事項				
1	校内での火災を誘発するような行為（調理、キャンドル、バーナー、花火など）	警告	-1,000	退学
2	• 学校、滞在寮へのアルコールの持ち込み • 学校、滞在寮内での飲酒（プールバーのみ飲酒可能） • 指定された場所以外での喫煙	-3,000	退学	
3	学校とその職員の評判に 損害を与える可能性のある虚偽の陳述をする行為	警告		退学
4	学校の規則や規制を遵守しない行為			
5	事前承認なしでの学校所有物の使用 卓球、ビリヤード、バスケットボール、バレーボール、時間外のプール使用			
6	校内での商業的広告などで金銭的利益を得ようとする行為			
7	ギャンブル、賭け事、カジノへの入場などによる金銭的利益を得る行為。			
8	学校の雰囲気を壊す又は他生徒を傷つける行為			
9	学校所有物の故意又は過失での損傷	即時完全補償		
B. 滞在寮の禁止行為				
1	他生徒のお部屋（同性の部屋も含む）への入室・滞在行动（他の部屋に入った生徒に罰則適用）	-1,000	-2,000	退学
2	過度な騒音による、他生徒からの苦情	警告	-1,000	-3,000

4. 禁止事項

- 学校の規則や方針に違反した生徒は、警告を受けるか、退学処分を受ける場合があります。
 - 規定違反により保証金が全額差し引かれた場合は、即座に再度デポジットを支払う必要があります。
 - 生徒が1回目の警告書、2回目の警告書、3回目の警告書を受け取った場合、退学処分に同意する旨を記載した同意書が発行されます。
 - 生徒が退学処分を受ける場合、本人確認のための身元確認のための同意書に署名することが義務付けられている。
- (退学対象の生徒は、24時間以内に退去しなければならず、修了証書、授業料の払い戻し、デポジットの払い戻しを受けることはできません。)

禁止事項		1 回目	2 回目	3 回目
C. 門限				
	• 翌日に授業がある日 23:00以降に戻った場合 • 翌日に授業がない日 01:00以降に戻った場合 • 外出許可書や宿泊許可書なしで外出すること • B'spartaコースのが生徒が外出条件（出席・試験）を満たさずに外出すること	-1,000	-2,000	退学
即時退学になる事項 * 下記の規定に違反した場合、払い戻しなしで直ちに退学				
1	学校スタッフ/講師・学校関係者・他生徒に対する言動的・身体的なセクシャルハラスメント及び暴力行為 *如何なる理由でも、暴力行為が正当化されることはない	退学		
2	学校とその職員の評判を傷つける証言 （虚偽の情報を他人に提供したり、偽りの情報を代理店に広める行為は、学校の評判を傷つける行為とみなし、学校と代理店への名誉毀損にあたります）			
3	ボイコット及び意図的な規定違反			
4	他生徒、講師、スタッフとの金銭に関わる取引行為			
5	他生徒との支払額に関する情報交換			
6	フィリピンの法律に違反する行為（ドラッグ・フィリピン人との喧嘩など）			
7	無許可での他部屋への移動			
8	異性の部屋への立ち入り（立ち入った生徒ならびに立ち入られた生徒も同様に適用）			
9	校門以外の場所からの入校行為 （例：外壁をよじ登っての校内への出入り、他生徒のIDを使用している外出等） 屋上への立ち入り禁止			
10	飲酒後のプールの使用			

5. 返金及びその他の規定

1. 返金規定

- 留学期間より早く帰国する場合は、1週間前までに申し出をする必要があります。
- 返金に関する費用や規定については、ご利用の代理店にお問い合わせください。
- 現地費用は返金されません。

**注意：フィリピンを出国してから約4週間後に払い戻しが行われます。
現地支払手数料は、払い戻し対象外です（デポジットを除く）**

2. その他の規定

A. B'cebu職員

- 安全上の理由やその他の異常事態が発生した場合や新入生用のお部屋の準備の際等、B'cebuのスタッフ、マネージャー（フィリピン人スタッフを含む）は事前の通知なしで生徒のお部屋に立ち入ることができます。

B. 訪問者

- 訪問者は、学校の事前同意なしに学校敷地内、学校施設、滞在寮に立ち入ることはできません。（1週間前までにご連絡ください）

C. ID カード / お部屋の鍵

- 生徒は校内では常にIDカードを着用しなければなりません。
再発行手数料：500ペソ
- お部屋の鍵を失くしてしまった場合、再発行手数料として500ペソを請求いたします。

注意：IDカード、ケース、ネックストラップの改造や、コース変更以外での変更は禁止されています。

D. 服装

- 露出にひどい服や、挑発的、低俗的な表現の書かれた服を着用することは禁止します。

注意：不適切な服装の場合、マネージャーから注意を受けることがあります。

E. 安全とセキュリティ

- 生徒は安全とセキュリティに関する規則を遵守し、他人の安全と健康を脅かす行為を慎まなければなりません。
- 自然災害や悪天候などの異常事態が発生した場合、学校関係者は生徒を管理する権限を有します。
- 安全な留学生活を送るために、安全規則をよく理解しましょう。

F. 病院同行

- 学校スタッフが病院へ同行する場合、交通費・入院費等は生徒の実費負担となります。
- 体調が悪い場合は、すぐに学校スタッフに相談し、適切な措置を受けるようにしてください。

【校内常駐看護師】

部屋：A-316

常駐時間：9:00 AM - 6:00 PM

月曜日～金曜日（土日祝日を除く）

【医師による学校往診】

部屋：A-316

往診時間：月曜日～金曜日 10:00 AM - 11:00 AM（土日祝日を除く）

【韓国人医師】

レセプションにて受付が必要（詳細は受付掲示ポスター参照）

勤務時間：日曜 10:00～16:00（週末・祝日除く）

注意：指定の海外旅行保険に加入している生徒以外は500ペソの初診料がかかります

G. 貴重品の保管

- 金庫
 - 当校では原則、金庫を提供しておりません。金庫の使用を希望する生徒は、レセプションにて受け取ることができます。（デポジット：1000ペソ）

注意：セーフティボックスが故障した場合や鍵を紛失した場合、デポジットは返金されません。

***卒業週に生徒本人がレセプションへ返却してください。**

注意：その他の貴重品は個人が管理する必要があります。学校は貴重品の紛失について責任を負いません。

H. 写真とビデオの撮影

- 学校のアクティビティ中に撮影された写真やビデオは、学校独自の広告やSNSに使用することがあります。
- アップロードされた写真や動画を削除を希望する場合は、1週間以内に学校に申し出る必要があります。

I. 2+1

- 「2+1」とは、生徒2名と先生1名（バディティーチャー）が一緒に宿泊する部屋で、夜間は滞在注のお部屋で毎日の授業が行われます。
- 寮クラス
月曜日～木曜日（授業日のみ、金曜日はなし）
21:00-21:30
15分：お部屋での授業 - 日常生活での語彙や表現について
15分：相談 - 学校生活や英語について

注意：授業はバディティーチャーとルームメイトで調整されます。

- 授業を欠席する場合は、欠席届をバディティーチャーに提出してください。

J. B'Sparta プログラム

- B'Spartaプログラムに参加する生徒は、毎朝/午後に必修のボキャブラリークラスとオプションクラスに出席しなければなりません。
(08:00 - 08:45 / 17:10 - 17:55 / 19:00 - 19:45)
- 生徒は義務自習に出席が必要です。
(19:55 - 20:40 / 20:50 - 22:00)
- 外出規定：
 - 平日（月～木）は、健康上の理由による場合を除き、外出は禁止となります。
 - 金曜日の外出の条件
 - ・ 毎日の単語テスト（火曜日～金曜日）に3回以上合格すること。
 - ・ その週の出席率100%を維持すること（病気休暇を除く）。病気の場合は処方箋が必要となります。
 - ・ 毎週金曜日にテスト結果と外出対象生徒のリストを掲示板に掲示いたします。
 - 週末（土曜日・日曜日）と祝日の外出は可能です。
- 門限：
 - ・ 翌日授業がない場合：01:00（金曜日、土曜日、祝日の前日）
 - ・ 翌日授業がある場合：23:00（日曜日）

注意：スパルタコースの学生は、外出条件（出席、試験）を満たさずに外出した場合、無断外出とみなされます。

K. シャトルバスサービス（平日のみ）

- 18:30: シャトルバス1便（スクール-ニュータウン-LGガーデンウォーク）
- 21:00: シャトルバス2便（スクール-ニュータウン-LGガーデンウォーク）

注意：土日祝日は連休となります。

シャトルバスは先着順となります。

注意：シャトルに乗車する際、ドライバーにIDカードを提示してください。

フィリピン留学安全ガイド - 1

[日常生活]

1. フィリピンでは一般的に小さなレストランやスーパーマーケット、タクシー、ジプニーなどお釣りを用意していない場所がよくあるので、必ず小銭を持参することをお勧めします。
2. 両替が必要な場合は、安全のためにLGガーデンウォーク、マクタンニュータウン、SMモールなどの大型ショッピングモールや警備員のいる場所の利用することをお勧めします。
3. ATMを利用する場合も、LG Garden Walk、Mactan New Town、SM Mallなど、警備員がいる場所で利用すること。
4. 物乞いやストリートチルドレンにお金をあげないでください。
5. 路上では貴重品の紛失（スリなど）に注意し、バッグなどの荷物は自分の前に置くなど目を離さないようにしましょう。
6. 強盗に襲われた場合は、争わずに従い、要求された品物を渡しすぐに逃げてください。
7. 外出時は必要な分の金額だけを持参してください。（クレジットカードや多額の現金の持ち歩きは危険です）
8. 深夜の一人行動は控え、複数人での行動することをお勧めします。
9. 高価なアクセサリはなるべく身につけないようにしましょう。
10. 公共の場での携帯電話、財布等の貴重品の置き忘れへには常に注意しましょう。
11. イヤホンの着用、携帯電話を見ながらあることは控えてください。
12. バーやレストランでお酒を飲むときは、責任を持って飲みましょう。
13. クラブに頻繁に行くことは避け、決して一人では行かないでください。（知らない人から提供されたお酒も飲まないでください）。
14. 証拠がないままフィリピン人を警察に通報するのは非常に危険です。
15. ジプニーやタクシーなど全ての交通機関を利用する場合は、貴重品には必ず気をつけましょう。
16. 他人にお金は貸さないでください。戻ってくる保証はありません。（学校関係者、友人、知らない人も含む全て）
17. ストリートフードは食中毒を引き起こす可能性があります。
18. タクシーを降りるとき、レストランやカフェを出るときは、必ず携帯電話と財布などの貴重品を確認してください。
19. タクシーを利用する際は、レシートをもらうようにしましょう。
20. レストランやカフェをしばらく離れるときは、携帯電話や財布をテーブルの上に置いたままにせず、必ず身に付けましょう。
21. 犬や猫などの路上動物には絶対に触らないでください。狂犬病などの病気にかかっている可能性があります。
22. 不測の事態に備えて、病院や学校の場所と電話番号をあらかじめ確認しておきましょう。
23. レストランやお店では、お会計の前に必ず明細に間違いがないか確認しましょう。

[旅行・外泊]

1. 旅行に行かれる方は、事前の予約をしてください。特にフィリピンの連休中は事前に予約をしておかないと、リゾートホテルなどの宿泊施設の利用が難しくなる場合があります。また、サーフィンやホッピングツアーなどのアクティビティを事前に申し込む場合は、講師やマネージャーの協力を得て予約してください。
2. 渡航前に、B'Cebu担当マネージャーの緊急連絡先を携帯電話にあらかじめ控えてから出発をしてください。不測の事態の際に助けを求めることができます。
3. 旅行の際は、突然の病気に備えて薬を持参し、緊急連絡先を控えてください。
4. 旅行中は常に安全対策と予防策を心がけてください。
5. 旅行・外泊許可は毎週木曜日16:00までです。週末に旅行や外泊を予定されている方は、それまでに必要事項をご記入の上、レセプションにてご提出ください。
6. 長距離を移動する場合は、到着時間、目的地、バスや航空会社などの乗車方法など詳細を確認してください。家族や友人にも行き先を伝えておいてください。
7. ウォーターアクティビティをする際には、携帯電話や大切なものを保護する防水バッグを使用し注意を払うようにしてください。

フィリピン留学安全ガイド- 2

[法律関連]

1. フィリピンでは売春は法律で禁止されている。SMモールやアヤラモールなどのショッピングモールで、従業員が男性に声をかける事案が発生しています。重大な犯罪に巻き込まれる可能性もあるので、絶対についていけないでください。
2. フィリピン人を含む全ての外国人や知らない人とは飲まないでください。
3. タクシーの運転手との喧嘩は、トラブルに巻き込まれ非常に危険なので絶対にしないでください。
4. フィリピンでは路上や公共の場（指定された喫煙所以外）の喫煙は禁止されています。摘発されると多額の罰金を支払わなければならない場合もありますので、ご注意ください。
5. フィリピンでは公共の場での飲酒が禁止されています。これに違反すると即逮捕される可能性がありますので、くれぐれも控えてください。
6. フィリピン人（スタッフや先生を含む）への暴言は大変危険です。法律違反と扱われることがありますので、常に注意してください。
7. 薬物を所持・使用した場合は、即刻退学・帰国の措置を取らせていただきます。(摘発された場合、即逮捕される可能性があり、大変危険です)



B'CEBU LOCAL FEE 2025

PHP(PESO)

WEEK	SSP	E-CARD	VISA EXTENSION	ACR I-CARD	ID-CARD	WATER/ ELECTRICITY	MAINTENANCE	DEPOSIT	TOTAL	TEXTBOOK	PICKUP
1	7,800	4,500			200	1,000	500	3,000	17,000	THE PRICE VARIES FROM BOOK TO BOOK	FLIGHT ARRIVING IN MACTAN AIRPORT BETWEEN SAT 04:00PM TO MON 01:00AM 1,000 PHP =====
2	7,800	4,500			200	2,000	1,000	3,000	18,500		
3	7,800	4,500			200	3,000	1,500	3,000	20,000		
4	7,800	4,500			200	4,000	2,000	3,000	21,500		
5	7,800	4,500	5,130		200	5,000	2,500	5,000	30,130		
6	7,800	4,500	5,130		200	6,000	3,000	5,000	31,630		
7	7,800	4,500	5,130		200	7,000	3,500	5,000	33,130		
8	7,800	4,500	5,130		200	8,000	4,000	5,000	34,630		
9	7,800	4,500	11,530	4,000	200	9,000	4,500	5,000	46,530		
10	7,800	4,500	11,530	4,000	200	10,000	5,000	5,000	48,030		
11	7,800	4,500	11,530	4,000	200	11,000	5,500	5,000	49,530		
12	7,800	4,500	11,530	4,000	200	12,000	6,000	5,000	51,030		
13	7,800	4,500	15,960	4,000	200	13,000	6,500	5,000	56,960		
14	7,800	4,500	15,960	4,000	200	14,000	7,000	5,000	58,460		
15	7,800	4,500	15,960	4,000	200	15,000	7,500	5,000	59,960		
16	7,800	4,500	15,960	4,000	200	16,000	8,000	5,000	61,460		
17	7,800	4,500	20,390	4,000	200	17,000	8,500	5,000	67,390		
18	7,800	4,500	20,390	4,000	200	18,000	9,000	5,000	68,890		
19	7,800	4,500	20,390	4,000	200	19,000	9,500	5,000	70,390		
20	7,800	4,500	20,390	4,000	200	20,000	10,000	5,000	71,890		
21	7,800	4,500	24,820	4,000	200	21,000	10,500	5,000	77,820		
22	7,800	4,500	24,820	4,000	200	22,000	11,000	5,000	79,320		
23	7,800	4,500	24,820	4,000	200	23,000	11,500	5,000	80,820		
24	7,800	4,500	24,820	4,000	200	24,000	12,000	5,000	82,320		

* The above local expenses must be paid by peso (PHP) to the admin office on the first week of admission.

* Every Students have to pay the government agency fee (visa extension fee, ACR I-CARD application fee, SSP, etc.), which may be changed without prior notice.

* Electricity bill: If you use more than 15kw of power per week, It will be charged 20 pesos per 1kw. (In the case of multiple rooms, the amount divided by the number of rooms)

* Deposit: Overcharge will be deducted from the deposit (e.g. excess electricity costs, property damage costs, etc.)

* All students must check out their rooms by 1 p.m. on the last Saturday (check-in is Saturday or Sunday)

B'GEBU 1ST FLOOR



NAMES OF MOST FACILITIES FOLLOW A SERIES NUMBER

Amenities

Elevator

Cafe Shop 1



Cafe HOLA



Conference Room 2



Conference Room A



Group Class 3



Group A



FITNESS CENTER 4



Boxing Gym



Smoking Area



Conference Room B



Group B



Gym

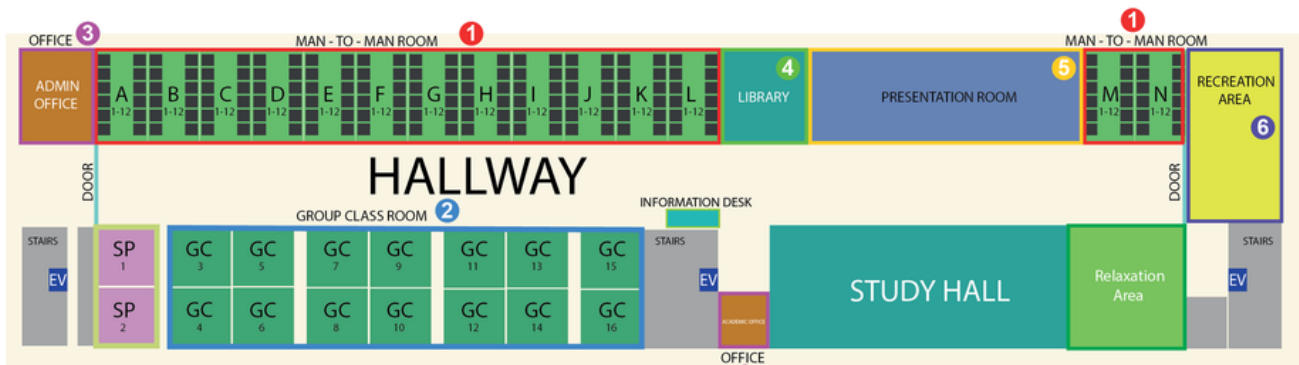


DINING AREA



until 10:00 pm

B'CEBU 2ND FLOOR



NAMES OF MOST FACILITIES FOLLOW A SERIES NUMBER.



Man to Man 1

Man-to-man Room



Offices 3

Admin Office



Library 4

Library



Recreation Area 6

Billiards



until 09:00 pm

Group Class 2

Group Class Room



Academic Office



Event Room 5

Presentation Room



Table Tennis

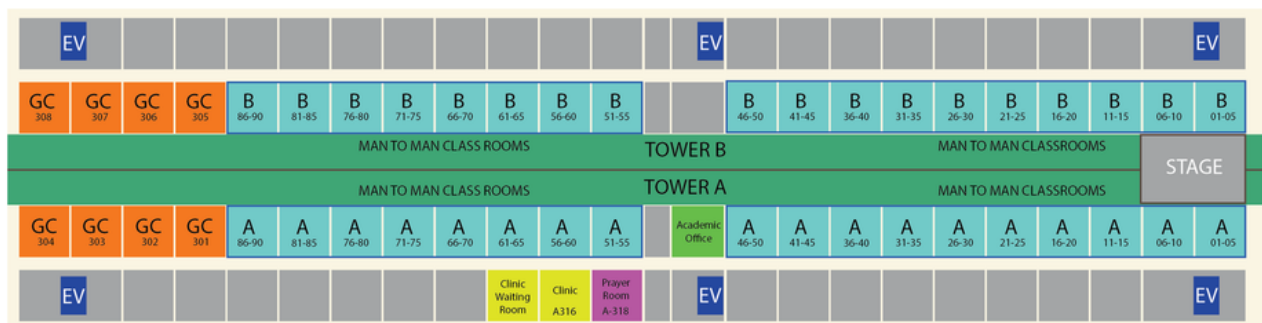


until 09:00 pm

STUDY HALL



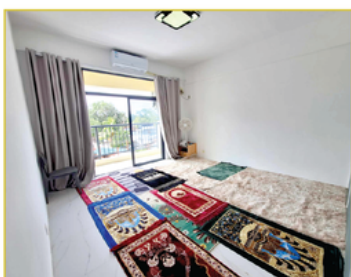
B'CEBU 3RD FLOOR



NAMES OF MOST FACILITIES FOLLOW A COLOR CODE



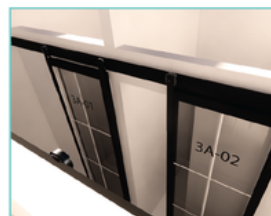
Prayer Room



Clinic



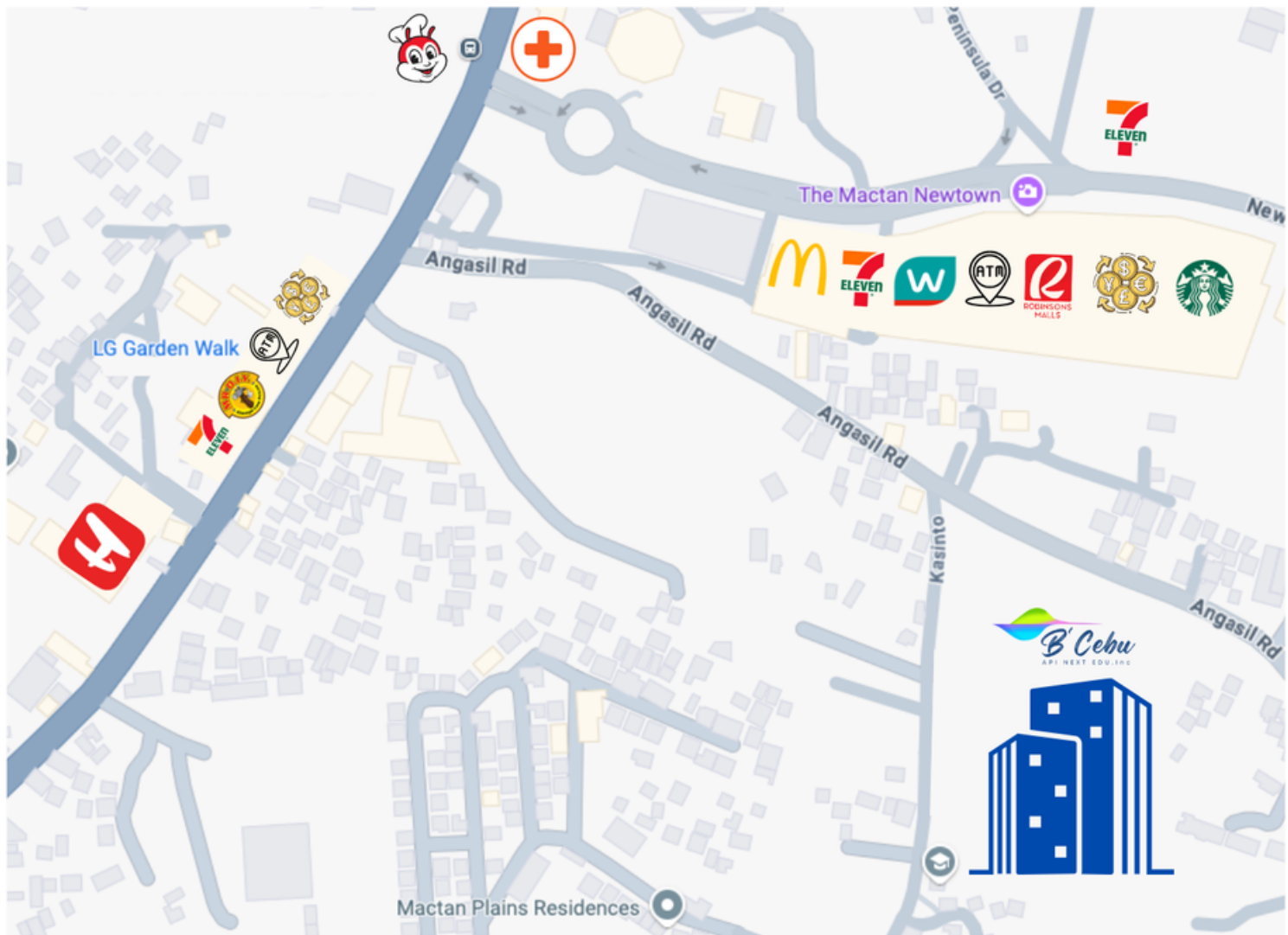
Man-to-Man Room



Group Classroom



vicinity map of B'cebu



Shopping



H-mart
Korean supermarket



Robinson Supermarket
Grocery store



7 - Eleven



Mr. DIY
With a verity of products
(household items, stationary, etc)



Watsons
Drug store

Restaurant



Jollibee



McDonald



Starbucks

Money



Exchange money
(Core Pacific, Portside)



ATM

Pharmacy



Rose Pharmacy