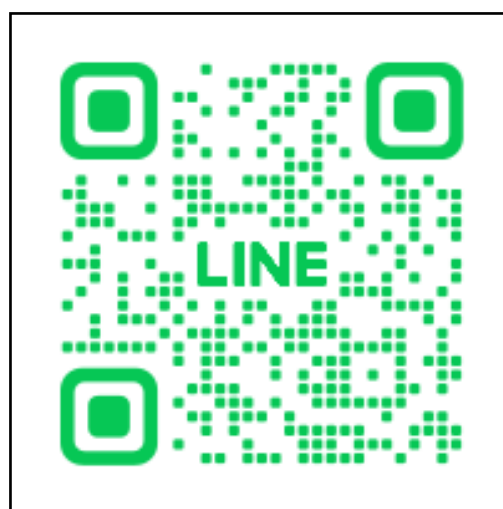


Student Orientation



- クラスオリエンテーション
- CPILSでの生活
- ルール・規則

☆CPILS JAPAN 公式LINE☆



* CPILSからの通知やお知らせを配信



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

1. クラスオリエンテーション

CPILS レベリングシステム(18レベル)

1			2			3			4			5			6		
L	M	H	L	M	H	L	M	H	L	M	H	L	M	H	L	M	H

1. カリキュラム

- ジェネラルESL、ESLプラス、ESLライト、TOEICコース、IELTSコース、プレミアムSpartaコース、TOEFLコース、Business Englishコース、PMCコース
- 1:1/ 1:4 / 1:12 / 1:15クラス

2. 時間割

- 45分/クラス (月曜日～金曜日) ※金曜日のみ、4:00PMでクラス終了(IELTSコースを除く)

月曜日～木曜日			金曜日		
授業期間	開始時間	終了時間	授業期間	開始時間	終了時間
1 st	8:00AM	8:45AM	1 st	8:00AM	8:45AM
2 nd	8:55AM	9:40AM	2 nd	8:55AM	9:40AM
3 rd	9:50AM	10:35AM	3 rd	9:50AM	10:35AM
4 th	10:45AM	11:30AM	4 th	10:45AM	11:30AM
Lunch	11:30AM	12:30PM	Lunch	11:30NN	12:30PM
5 th	12:30PM	1:15PM	5 th	12:30PM	1:15PM
6 th	1:25PM	2:10PM	6 th	1:25PM	2:10PM
7 th	2:20PM	3:05PM	7 th	2:20PM	3:05PM
8 th	3:15PM	4:00PM	8 th	3:15PM	4:00PM
9 th	4:10PM	4:55PM	卒業式	4:10PM	4:40PM
Dinner	4:55PM	5:55PM			
10 th	5:55PM	6:40PM			
11 th	6:50PM	7:35PM			
12 th	7:45PM	8:30PM			

TOEIC (木曜日)		IELTS (金曜日)	
模擬テスト無し	5:55PM ~ 8:30PM 自習学習(必修)	模擬テスト無し	4:10PM ~ 8:30PM 自習学習(必修)
模擬テスト有り	5:55PM ~ 7:50PM 模擬テスト	模擬テスト有り	4:10PM ~ 7:50PM 模擬テスト
	8:00PM ~ 8:30PM 自習学習(必修)		8:00PM ~ 8:30PM 自習学習(必修)
土曜日・補修TOEIC模擬テスト		土曜日・補修IELTS模擬テスト	
8:00AM ~ 12:00AM	Listening, Reading	8:00AM ~ 12:00AM	Listening, Reading & Writing

3. クラスの変更

- ・毎週火曜日もしくは水曜日の16時55分までに学生コーディネーターへ申し出をすればクラス変更が可能です。
- ・上記日程以外でのクラス変更申請は受け付けていません。
- ・**クラス変更を希望する方は、インフォメーションデスクへお越しください。**
新しいスケジュールは、学生コーディネーターより金曜日の8限目授業後にお渡しいたます。
- ・新入生は1週目からクラス変更の手続きが可能です。手続きを終えた翌週から新しいクラスがスタートします。
- ・フィリピン人の祝日により、新しいクラスの変更日が変わる場合がございます。クラス変更を希望する方は学生コーディネーター、またはマネージャーにお問い合わせください。
- ・IELTS・TOEIC・TOEFL・Business English・PMCコースの最低受講期間は4週間です。
残りの受講期間が4週間未満の場合はESL・ESL Plus・Spartaコースへのみ変更可能です。



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

1. クラスオリエンテーション

4. 進捗テスト

- ・最初のレベルテスト後、4週間ごとにProgress Test(進捗テスト)があります。
テスト結果は次週の水曜日以降に学生コーディネーターより受取可能です。
- ・ **Progress Test(進捗テスト)を受けなかった場合は修了証の発行ができません。**
- ・最後のProgress Test(進捗テスト)は、研修終了の1週間前に実施します。

5. 無断欠席または遅刻

- ・クラスのタイムスケジュールより遅れてクラスに参加した場合は「遅刻」扱いとなり、ペナルティポイント1点が与えられます。
- ・授業時間に10分以上遅れた場合は「欠席」扱いとなり、ペナルティポイント2点が与えられます。
- ・出席を勝手に捏造する学生は警告なしに退学処分となります。
- ・出席率が95%以上の学生には、修了証を発行します。
- ・ **病気などで欠席した場合、ペナルティポイントは発生しませんが、出席率には反映します。**

6. カリキュラム

★ジェネラル ESLコース

- 1:1クラス×3コマ, 1:4クラス×2コマ, 1:12クラス×2コマ(ネイティブ講師 ***レベル2L以上**),
選択クラス×2コマ

★ジェネラル ESLコース プラス

- 1:1クラス×4コマ, 1:4クラス×2コマ, 1:12クラス×1コマ(ネイティブ講師 ***レベル2L以上**),
選択クラス×2コマ

★ジェネラル ESLライトコース

- 1:1クラス×4コマ, 1:12クラス×1コマ(ネイティブ講師 ***レベル2L以上**)
- 1~5限目(13時15分まで) にすべてのクラスが終了

★プレミアムスパルタコース

- 1:1クラス×5コマ, 1:4クラス×2コマ, 1:12クラス×2コマ(ネイティブ講師 ***レベル2L以上**),
選択クラス×1コマ, 自主学習×2コマ

★TOEICコース

- 1:1クラス×4コマ, 1:4クラス×2コマ, ビッググループクラス×2コマ,
選択クラス×1コマ, 自主学習×3コマ
- 模擬テスト：月に2回実施 ※補習模擬テストは月に4回実施

★プレIELTSコース(レベル2H+未満の学生対象)

- IELTS
- 1:1クラス×5コマ, ビッググループクラス×4コマ, 自主学習×3コマ
- 模擬テスト：月に2回実施 ※補習模擬テストは月に4回実施

★IELTSコース

- IELTSジェネラルトレーニング(GT)・アカデミック(A)
- 1:1クラス×4コマ, ビッググループクラス×5コマ(ネイティブ講師スピーキングクラス×1コマ)
自主学習×3コマ
- 模擬テスト：月に2回実施 ※補習模擬テストは月に4回実施

★TOEFLコース

- 1:1クラス×3コマ, 1:4クラス×2コマ, 1:12クラス(ネイティブ講師)×2コマ,
ビッググループクラス×2コマ, 自主学習×3コマ
- 模擬テスト：月に1回実施

★ビジネスコース

- 1:1クラス×4コマ, 1:4クラス×2コマ, 1:12クラス×1コマ, ビッググループクラス×2コマ

★PMCコース

- 1:1クラス×4コマ, 1:4クラス×3コマ, 1:12クラス×1コマ,
ビッググループクラス×2コマ, 自主学習×2コマ

★メディカル/バリスタ/ホテルホスピタリティ/ワーキングホリデーコース

- 1:1クラス×4コマ, 1:4クラス×2コマ, 1:12クラス×1コマ, ビッググループクラス×2コマ

★TESOLコース(児童・成人学習者向け)

- 1:1クラス×4コマ, 1:4クラス×2コマ, 1:12クラス×1コマ, ビッググループクラス×2コマ



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

2. CPILSでの生活

1. 住所： **CPILS** Benedicto Bldg. **M.J. Cuenco Avenue**, Cebu City, Philippines, 6000
2. 電話： CPILS番号： (+ 63) 32 254-8950、緊急電話番号： (0917-515-9316)
海外へ通話：プリペイドカードの使用 (Globe / SMART Loadカードは、SM / Ayala / Robinsonモールで販売)

3. 営業時間：
- ・ ガイダンスオフィス：8:00AM - 5:30PM (月曜日～金曜日), 6:00PM - 10:00PM (土曜日・日曜日)
 - ・ アドミンおよびアカデミックオフィス：8:00AM - 5:00PM

4. 食事時間：すべての食事はbuffetスタイル (バイキング形式) で提供されます。

	月曜日-金曜日	土日祝
朝食	07:00 AM - 08:45 AM	07:00 AM - 09:10 AM
昼食	11:15 AM - 12:45 PM	11:30 AM - 01:00 PM
夕食	04:30 PM - 06:00 PM	05:30 PM - 07:00 PM

5. スナックバー (売店)：
- ・ 営業時間： 7:00 - 22:00 (月曜日～金曜日), 7:00 - 8:00, 11:30 - 13:00, 17:00 - 21:00 (土曜日・日曜日)
 - ・ 祝日の営業時間は、基本的に週末と同様ですが、変更となる場合は掲示板でお知らせいたします。

6. スクールカフェ / コーヒーショップ：
- ・ 営業時間： 7:00 - 21:00 (月曜日～金曜日), 7:00 - 15:00 (土曜日)
 - ・ 祝日の営業時間は、基本的に週末と同様ですが、変更となる場合は掲示板でお知らせいたします。
 - ・ アクティビティ (ビリヤード・卓球・カラオケ)： 8:00 - 22:00 (毎日)

7. スクールラウンジ：
- ・ 営業時間： 7:00 - 22:00 (毎日)
 - ・ ラウンジは、学生・講師・スタッフ・公式テスト受験者・その他の許可されたゲストが利用できます。
 - ・ 異臭や虫の発生を防ぐため、**ラウンジ内での飲食は禁止**です。(飲み物は可)
使用後は清掃を行い、ラウンジを清潔に保ってください。
 - ・ ラウンジ内での不適切な行動(大きな音を発するなど)、または他の利用者への迷惑行為はお控えください。
 - ・ ラウンジ内の備品を持ち出したり、家具を乱暴に扱ったりすることは禁止です。
 - ・ 私物でスペースを占拠しないよう整理整頓を心がけ、持ち物を安全に保管してください。
このエリア内での紛失物について、学校は責任を負いません。

8. ランドリー：
- ・ 営業時間： 11:00 - 13:00, 17:00 - 19:00 (月曜日・水曜日・金曜日)
 - ・ 利用方法
 1. ランドリーエリアに洗濯物をビニール袋などに入れて持ち込み
 2. ランドリーペーパーに洗濯物の内容(枚数)を記入 * 記入内容と中身が一致していない場合、お預かり不可
 3. スタッフが洗濯物を計量している間、学生はカウンターで待機
料金：1kgあたりP30 (0.1～0.4kgは切り捨て、0.5～0.9kgは切り上げ)
 4. 計量後、チケットまたは請求書を受け取り、スナックバーカウンターまたは支払い窓口①にて、IDカードを使用して記載の金額をお支払い
 5. 【Paid】記載のレシートは保管し、洗濯物を受け取る際にランドリースタッフへ提示
 - ・ 注意事項
お預けする衣服がすでに破損している場合は、同意書に署名ください。
下着は、デリケートな素材や汚れのあるものを除き、お預けいただけます。
洗濯物は基本的に約2～3日後に返却いたします。(雨天時を除く)
 - ・ 衣服の紛失 (CPILS側からの弁償)
上着・長袖・長ズボン:最大P500 / シャツ・半ズボン・スカート:最大P300 / 靴下・下着：最大P100
*** 受け取り時にカウンターで必ず中身をご確認ください。その後の紛失については、学校は責任を負いません。**

9. お部屋の掃除：
- ・ シェアルームの場合、バスルームとトイレは一度に一人ずつご利用ください。
 - ・ 一般的な清掃とリネン交換 (ベッドカバー、毛布、枕カバー) は週に一回行われます。(初週を除く)
 - * 清掃日は各部屋のドアに掲示していますが、ハウスキーパーの作業状況によって変更の可能性があります。
 - ・ 部屋では常に整理整頓を心がけ、貴重品は安全な場所(金庫・鍵付きスーツケース内など) に保管してください。
 - * 清掃中の紛失物について、学校は一切責任を負いません。
 - ・ ご自身で清掃したい場合、ガイダンスオフィスにてIDパスを提示すれば、掃除用具を借りることができます。

10. 部屋の修理依頼：
- ・ お部屋で何か修理が必要な場合は、ガイダンスオフィスのAdminスタッフ(入口近く)、または警備員にお声がけください。
 - ・ 学生の不注意等により施設や備品に破損・損壊が生じた場合は、保証金より実費を差し引かせていただきます。



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

2. CPILSでの生活

11. 部屋の変更手続き：

- ・ 部屋の変更を希望する場合は、ガイダンスオフィスのAdminスタッフへ変更申請を提出してください。
 - * 予約の重複を避けるため、部屋の変更は週末のみとなります。
- ※ Adminスタッフの事前手配や承認なしに部屋を変更したり、新入生のために既に用意されている部屋やスペースを使用したりすることは、重大なルール違反とみなされます。
- これらの行為が発覚した場合、該当の学生にはペナルティポイントが課され、また寮の保証金より部屋の再清掃費用(¥500) が自動的に差し引かれます。

12. ルームキー：

- ・ お部屋の鍵を紛失した場合、セキュリティ上の理由から、すぐにガイダンスオフィスのスタッフへお知らせください。新しいドアノブへ交換するために「¥1,000」、新しいキーホルダーに「¥300」の費用が発生します。
- ・ お部屋に鍵を置いたまま外出や誤って施錠してしまった場合、オフィススタッフもしくは警備員にIDカードを提示のうえ、部屋番号をお申し出ください。
- ・ チェックアウトの際は、手続きをスムーズに行うため、正しい鍵とキーホルダーを一緒にご返却ください。上記、2点をご返却いただけない場合は、該当の費用をお支払いいただきます。

13. クリニック：

- ・ 診療時間：8:00 - 22:00 (月曜日～金曜日) * 土日祝日の診療時間は、クリニックのドアに随時掲示いたします。
 - ※ 看護師が不在の場合は、ガイダンスオフィスまでお越しください。
- ・ 医師による訪問診療(無料)：16:00 - 18:00 (毎週月曜日) * 医師の都合により、日時変更の可能性あり
- ・ 感染症の症状(目の痛み、麻疹など)が診られた場合、自室に留まり、学校の緊急連絡先または日本人スタッフへ自分の症状について電話もしくはメッセージでお知らせください。看護師がお部屋へ訪問し、状態を確認します。
- ・ COVID-19 もしくはその他の感染症に陽性と判定された学生、または感染者と同室だった学生については、5日間、または陰性確認もしくは対面授業が可能と判断されるまで、強制的に隔離措置が取られます。隔離期間中、学生は以下の3つの選択肢から選ぶことができます。
 1. ZOOMを使用したオンライン授業 * 1:1クラスのみ受講可
 2. 滞在期間内での補講授業 * 隔離解除後に実施
 3. 対面授業を一時停止し、隔離期間中(1週間分)の宿泊費と現地費用を支払う
- ・ 隔離中は、医師や看護師から正式に許可されない限り、隔離部屋やCPILSの敷地から出ることは禁止されています。他学生も隔離部屋への訪問は許可されず、CPILSの健康管理規定に違反した者は、他学生への感染リスクを高めたとして、ペナルティポイント5点が科せられます。
- ・ 健康上の理由により授業を欠席される場合、看護師が診断証明書(許可証)を発行しますので、オフィスまでお持ちください。※発行はクラスが始まる前にのみとなります。緊急の場合は、緊急電話番号または警備員にご連絡ください。
- ・ 一定回数分の薬は提供されますが、それ以上必要な場合は自己負担で購入する必要があります。

14. 門限：

- ・ 22:00まで(日曜日～木曜日), 24:00まで(金曜日・土曜日・祝前日)
- ・ 学生が旅行や夜間の外出を希望する場合、ホテルやツアーの予約画面を提示し、「外出 / 外泊許可証」を提出した場合に限り許可されます。* CPILS外での行動について全責任を負うことに同意する必要があります。
- ・ 門限を破った場合は、自動的にペナルティポイント5点が科せられます。
- ・ 門限時間外の配達サービス(食べ物や飲み物など)は禁止されており、門限時間以降の受け取りはペナルティポイント5点が与えられるため、配達時間を事前にご確認ください。
- ※ 受け取りができなかったものに関して、CPILSは一切の責任を負わず、返金対応もいたしません。
- ・ 家族の訪問により、旅行や外出を希望する場合は航空券をマネージャーへご提示ください。

15. IDパス：

- ・ CPILSから外出する時は必ず警備員にIDパスを提出し、戻ってきた際は受け取りをお願いします。
- ・ IDパスもしくはIDカードを紛失した場合、再発行手数料が発生します。* IDパス(¥100) / IDカード(¥300)

16. お知らせ：

- ・ CPILSからののお知らせは、ロビーにある学生掲示板もしくは公式LINEをご確認ください。

17. ウィンドウカウンター(1番-2番-3番)：

- ・ ウィンドウ1 = 教科書の購入、IDカードへの現金チャージ、水道・電気料金、現地納入費用などすべてのお支払い
- ・ ウィンドウ2 = ビザ延長、パスポート発行などイミグレーション(入国管理)に関するお問い合わせ

18. インフォメーションデスク：

- ・ クラスやコースの変更(毎週火曜日・水曜日)、学生コーディネーターに授業や先生に関する相談が可能です。
- ・ 外出 / 外泊許可証(毎週金曜日・祝前日)は学生コーディネーターに確認・署名してもらいましょう。



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

2. CPILSでの生活

19. ジム :

- ・ 営業時間 : 6:00 - 8:00 (月曜日 ~ 日曜日), 17:00 - 23:00 (月曜日 ~ 金曜日), 16:00 - 23:00 (土曜日・日曜日)
- ※ 休業日 : フィリピンの祝日
- ・ ジムに入るときは、適切な服装 (運動着・靴) を着用していただき、使用後は清掃にご協力ください。

20. 旅行 :

- ・ 平日の旅行は許可していません。但し、家族(両親または兄弟姉妹)がセブに滞在しており、一緒に過ごされる場合に限り、家族のパスポートと航空券をマネージャーへ提示し、事前の承認を受けていただく必要があります。
- ・ 週末または祝日に旅行を希望する場合、インフォメーションデスクで「外出 / 外泊許可証」を取得し、**金曜日または祝前日の午後4時50分まで**に目的地の情報・予約画面を学生コーディネーターへ提示し、ご提出ください。
- ・ 外出許可証を提出していても、門限時間後に戻ってきた場合はペナルティポイント5点が科せられます。
※外出許可証 = 日帰りツアー(夜中に出発するオスロブツアーなど)に参加する場合、必ず提出ください。

21. 寮の保証金 :

- ・ 寮の保証金は **₱2,000** です。保証金は原則チェックアウト時に返金されますが、滞在中に学生の不注意等により施設や備品に破損・損壊が生じた場合は、保証金より実費を差し引かせていただきます。

22. SSP (特別留学許可) :

- ・ フィリピンで勉強する外国人に発行されます。
- ・ 申請には、パスポート、署名済みの申請書、申請費用 (**₱7,800**) が必要です。
- ・ 申し込み当初の期間から滞在期間を延長する場合は、再度申請と費用 (**₱7,800**) のお支払いが発生します。

23. ビザ延長 :

	費用	Note
VISA延長	₱5,130	30日間のビザ
	₱6,400+ 200	2回目の延長 & ARP
	₱4,440	3回目の延長
	₱4,440	4回目の延長
SSP I-CARD	₱4,000	* 留学期間に関係なく SSP 申請時に必要
Tourist Visa I-CARD	₱4,000	9週間以上の滞在 * 2回目の VISA 延長時に必要

※上記の費用には、サービス料金 (**₱300**) が含まれています。

- ・ ビザ延長料金は平日にウィンドウ1でお支払い可能です。**必ず期限前にお支払いください。**
- ・ **ビザ延長の手続きが遅れ、期限が切れてしまった場合、入国管理局より罰金が科せられますのでご注意ください。**

24. 滞在の延長 :

- ・ CPILSでの滞在を延長する場合、帰国日の4週間前までにマネージャーへご連絡ください。
延長費用のお支払いは、延長申請と同時に行っていただきます。
- ・ チェックアウトは、最終週の日曜日12:00までですが、飛行機の遅延や個人的な事情により、寮のみの延長が必要な場合は1日 **₱1,200** の延長費用が発生します。* 2日以上の上の延長が必要な場合は、1週間単位での延長となります。

25. その他 :

- ・ プールサイド :
営業時間 : 18:00 - 22:00 (日曜日 ~ 木曜日), 18:00 - 23:00 (金曜日・土曜日・祝前日)
※営業時間以降はプールサイドに滞在することはできません。
- ・ 喫煙所 : 4階 (24時間営業)、カフェ (営業時間に準ずる)
- ・ 電気料金 : 到着後に (**₱500** × 滞在週数) に相当する保証金を他の現地納入費用とともにお支払いいただきます。
※チェックアウト時、滞在期間中の電気料金が保証金を下回った場合は返金いたしますが、使用量がオーバーしていた場合は、保証金との差額分をお支払いいただく必要があります。
- * 各部屋にメーターが設置されており、電気料金は1kwあたり **₱22** です。
- * ルームメイトがいる場合、電気料金は折半となりますので、使用方法是事前にお話し合ってください。
- ・ 水道料金 : **₱200 / 週** で、水道料金は電気料金明細書にも記載され、チェックアウト時にお支払いいただきます。
- ・ コンセント : 220v * 日本は100 - 110v
- ・ 扇風機 : レンタル料金は、**₱200 / 4週間** です。希望する場合は、ウィンドウ1で保証金 (**₱500**) を含む金額をお支払いいただき、レシートをガイダンスオフィスの Admin スタッフまでお持ちください。
- ・ 貸金庫 : 保証金 (**₱1,000**) のみでレンタル可能です。Admin スタッフまたはマネージャーへお声がけください。
- ・ その他費用 : 空港送迎費用 : **₱1,000 / 人**, メンテナンス費用 : **₱500 / 週**
- ・ 生活面 :
水道水は飲用不可のため、各フロアに設置しているウォーターサーバーを利用ください。
配水管が細く、水圧も弱いため、トイレトペーパーは備え付けのゴミ箱へお捨てください。



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

3. CPILS規約同意書

規 則

CPILSに入学する全ての学生は、下記の規則に同意し、ペナルティポイントの合算によりペナルティに従う必要があります。

	規 則	ポイント
1	授業への遅刻、決められた自習時間に遅刻した場合	1
2	授業や決められた自習時間に欠席、または10分以上遅刻した場合 (医師、看護師により病気と判断された場合、ペナルティはありませんが、出席率には影響します。)	2
3	授業の出席をごまかした場合 ※警告なしで即時の退学処分となります。	10
4	授業中に英語以外の言語を使った場合	1
5	異性の部屋を訪問した場合（ファミリールームを含む） ※警告なしで即時の退学処分となります。	10
6	ギャンブル(カジノ含む)、窃盗、暴力及びその他の犯罪行為を犯した場合 * ビキニバー、ゲイバー、事件多発地域(マンガーストリート)は出入り禁止 ※警告なしで即時の退学処分となります。	10
7	寮の部屋内で調理、火災の危険性がある機器を配置または使用した場合	5
8	学校の承認なしに寮の部屋を変更した場合	2
9	決められた喫煙場所以外で、喫煙をした場合	5
10	校内に酒類の持ち込み、または飲酒行為を行った場合	8
11	無断外泊した場合 (日付が外泊許可書と異なる場合も同じ規則が適用されます。)	5
12	警備員、スタッフ、講師の正当な指示に従わない場合 (門限以降のフードデリバリー受取りも含む)	5
13	学校の秩序を乱し、他学生に対して迷惑行為をした場合 (夜中の騒音など)	3
14	他学生のIDパス/IDカードの盗用、貸し借りや、無効なものを不正使用した場合 ※警告なしで即時の退学処分となります。	10
15	新入生用に新しく設置されたベッドを使用した場合 ※再設置料金(¥500)も請求します。	3
16	Covid-19陽性者や隔離期間中にもかかわらず、 医師や看護師から許可なく、隔離部屋やCPILSの敷地から出た場合 また、その他の学生が隔離部屋を訪問した場合	5
ペナルティ		
6～7ポイント	金曜日の外出禁止	
8～9ポイント	金曜日・土曜日の外出禁止	

- ・上記の規則を違反した学生の名前は、掲示板へ貼り出されます。
- ・ペナルティポイントが10点に達した場合、直ちに退学処分となり、CPILSは代理店とご家族へ内容を報告します。
退学処分となった場合、修了証は発行されず、返金も一切いたしません。
- ・ペナルティポイントに応じたペナルティは、留学期間全体に適用されます。
- ・ペナルティポイントを5点以上保有している学生は、金曜日の15:00～16:55にインフォメーションデスクの学生コーディネーターへペナルティポイント控除テストの申し込みを行うことができます。

名前 : _____
 日付 : _____
 サイン : _____



Center for Premier International Language Studies
 Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000
 www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

3. CPILS規約同意書

規則・ポリシー

以下の規則およびポリシーを必ずよくお読みください。

本同意書は、あなたとCPILSとの間で締結されるものであり、規則またはポリシーに違反、もしくは従わなかった場合には、その結果を受け入れることに同意するものとします。

1. 返金について

1	登録料は返金不可となります。
2	コース開始後に到着された場合、または授業を欠席された場合、欠席分の返金および振替授業はございません。 なお、コース開始後7日以内に到着された場合は返金対象となりますが、4週間分の授業料および宿泊費が差し引かれます。
3	到着後にキャンセルされた場合、最初の4週間分の授業料および宿泊費は返金対象外となります。
4	4週間以上の受講期間を残して退学される場合は、50%返金またはクラスホールド（1年間有効）の申請が可能です。 ※返金につきましては、お申し込みいただいたエージェントの規定に準じます。 ※ガーディアン費用などのオプション費用につきましては、残存期間にかかわらず返金不可となります。
5	返金手続きは、60日以内に処理・送金されます。
6	レベルテストの結果がコース受講基準に満たない場合、返金なしで別プログラム／カリキュラムへ変更となる場合があります。

2. コース延長

少なくとも2週間前までに申請する必要があります。延長費用は、申請時にお支払いをお願いします。

3. 祝日

フィリピンの祝日に授業は実施されず、一部の施設もご利用いただけない恐れがあります。
祝日に開講されなかった授業料について返金はありません。

4. 修了証

授業への出席率が95%未満の場合や進捗テストを受けなかった場合、また退学処分を受けた場合は修了証が発行されません。

5. 寮の規則

寮の掃除とシーツの交換は週に1回まで無料で行われます。

部屋のアップグレードを希望する場合は、追加料金が発生いたします。また、ダウングレードした場合の返金はありません。
ランドリーサービスでお預かりできない衣類は、ご自身で手洗い、もしくは外部のランドリーサービスをご利用ください。

-門限

日曜日～木曜日：22：00

金曜日・土曜日・祝前日：24：00 ※翌日が祝日の場合、門限は自動的に24：00となります。

名前：_____

日付：_____

サイン：_____



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com

3. CPILS規約同意書

6.その他

- 旅行、医療費、アクティビティ、コースの変更、部屋のアップグレード、政府による規制変更に伴い、現地で追加料金が発生する場合がございます。
- 訪問者は、ロビーもしくはスナックバー(売店)のみで学生と面会が可能です。※学生の部屋は不可
- 訪問可能時間は、平日(月曜日～金曜日)9:00～11:00、14:00～16:00です。
※訪問時間は30分以内をお願いします。
- 毎日23:00～6:00は、他の学生のために静粛をお願いします。
- CPILS外にて現金や携行品の紛失や盗難、損害が発生した場合、CPILSは一切責任を負いません。
- また、上記すべてに加え、法的問題および訴訟に関する判断・権限はすべてCPILS側に帰属します。

7.権限と責任

- ストライキ、フライトの遅延、台風・地震などの自然災害、その他当校の管理下を超える不可抗力の事由が発生した場合、CPILSおよび代理店はいかなる責任も負いません。
- 為替レートの変動、税金の増加、または政府規制の変更等により、CPILSは予告なく料金を変更する権利を有します。
- 必要に応じて、CPILSはプログラム内容、カリキュラム、授業開始日をいつでも変更する権利を有します。
- CPILSは、警告を行う、または学生を退学処分とする権利を有し、その場合、いかなる返金も行いません。
- CPILSは規則を変更または追加する権利を有し、その際は学生へ十分に通知するものとします。
- CPILSの信用や運営に損害を与える目的で集会・行為を行った学生に対しては、事前の警告なしに退学処分とし、損害賠償を請求する権利を有します。
- 学生が退学処分となった場合、または返金が発生する場合、CPILSはその内容を当該学生の保護者および代理店へ通知する権利を有します。

8.アカデミックルール

- 学生は、CPILSのクラス変更手続きを通じて、クラスを変更することができます。
- レベルテストを受けなかった場合、修了証は発行されません。
- IELTS・TOEIC・TOEFL・Business English・PMCコースへの変更は、受講期間が少なくとも4週間以上残っている必要があります。4週間未満の場合は、ESL・ESL Plus・Spartaコースへのみ変更可能です。
- ストライキ・休暇・退職などの理由で担当講師の授業を受講できない場合は、別の講師が担当する事があります。
- レベルテストの結果、学生のレベルが最低受講レベルに達していなかったり、レベルが高すぎたりする場合は、別のカリキュラムに変更されることがあります。この場合の金銭的な補償はございません。
- フィリピンの祝日は授業がなく、一部の学校施設も利用できないことがございますが、祝日に対する金銭的な補償はなく、授業料の返金もございません。

* CPILSで設定されたスケジュールや手順は、国または地方政府が定める要件に応じて変更される場合があります。

名前 : _____

日付 : _____

サイン : _____



Center for Premier International Language Studies

Benedicto Bldg., MJ Cuenco Ave., Cebu City, Philippines 6000

www.cpils.com Tel: +63-32-254-8950 Email: info@cpils.com



BI FORM CGAF-003-Rev 2
CONSOLIDATED GENERAL APPLICATION FORM
FOR STUDENT VISA AND SPECIAL STUDY PERMIT

用紙①_表面 (SSP申請用紙)

Attach your 2x2 colored photograph
with white background using
permanent glue in the
photograph box.

The photograph must be taken
within the last three (3) months
from the date of application.

A scanned photograph is not
allowed. A photograph of the
applicant wearing eyewear (i.e.
sunglasses, colored contact lenses,
etc.) or headwear is not acceptable.

I. APPLICATION INFORMATION

Present Immigration Status

Nature of Application

☐ Conversion

☐ Extension

☐ Permit

Type of Application

☐ Student Visa

☐ Special Study Permit

Course/Degree

Number of Months/Year Applied for

☐ Months

☐ 1 Year

School Year

Name of School Representative [Last Name, First/Given Name, Middle Name]

School Representative Identification Number

記入不要

II. APPLICANT'S TRAVEL INFORMATION

1 Passport Number

TR3368765

2 Expiry Date/Valid Until [DD-MMM-YYYY e.g. 01 JAN 1990]

18 AUG 2028

3 Place of Issuance

JAPAN

パスポートの
「有効期間満了日」を記入

4 Date of Latest Arrival [DD-MMM-YYYY e.g. 01 JAN 1990]

06 SEP 2023

フィリピン入国時にパスポートへ
押印された三角スタンプを参照

5 Last Day of Authorized Stay [DD-MMM-YYYY e.g. 01 JAN 1990]

06 OCT 2023

フィリピン入国時にパスポートへ
押印された三角スタンプを参照

III. APPLICANT'S PERSONAL INFORMATION

6 Last Name

TANAKA

7 First/Given Name

TAROU

Middle Name

8 Date of Birth [DD-MMM-YYYY e.g. 01 JAN 1990]

27 DEC 1997

9 Gender

☒ M

☐ F

10 Country of Birth

JAPAN

日本のパスポートの場合は
「JAPAN」と記入

11 Citizenship/Nationality

JAPAN

12 Height [cm]

172

13 Weight [kg]

65

Civil Status

☐ Single

☐ Married

☐ Annulled

☐ Separated

☐ Widowed

☐ Divorced

Special Security Registration Number (SSRN)

Contact Number(s) in the Philippines

Landline

Mobile

Residential Address in the Philippines

House/Unit No., Street, Subdivision/Village

Barangay, Municipality/City

Province, Zip Code

IV. GUARDIAN'S INFORMATION

Name of Guardian [Last Name, First/Given Name, Middle Name]

Relationship with the Applicant

Residential Address in the Philippines

House/Unit No., Street, Subdivision/Village

Province, Zip Code

Barangay, Municipality/City

Country, Zip Code

Contact Number(s) in the Philippines

Landline

V. SCHOOL'S INFORMATION

Name of School

School Accreditation Number

Residential Address in the Philippines

House/Unit No., Street, Subdivision/Village

Province, Zip Code

Barangay, Municipality/City

Country, Zip Code

Contact Number(s) in the Philippines

Landline

Mobile

記入不要



REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF JUSTICE
BUREAU OF IMMIGRATION
MAGALLANES DRIVE, INTRAMUROS
1001 MANILA



CONSOLIDATED GENERAL APPLICATION FORM (CGAF)
FOR EXTENSION OF STAY OF TEMPORARY VISITOR'S VISA

If the applicant overstayed for six (6) months or more than the allowable stay, kindly attach a colored photograph with white background using permanent glue in the photograph box. The photo size should be 2x2 inches and must be in standard close-up full-face photo, taken within the past three (3) months. Computer generated or photocopied picture is not acceptable.

Method of Application:

☐ Personal

☐ Authorized Representative

Name of Authorized Representative (Last name, First name, Middle name)

Bi Accreditation Number (if applicable)

I. APPLICATION INFORMATION: (please check)

Mode of Application:

☐ Regular

☐ Express

Number of Months Requested:

☐ One (1) month

☐ Two (2) months

☐ Six (6) months

State your reason for extension of stay including cause for extension, if applicable:

記入不要

Contact Information:

Mobile No. (in the Philippines):

E-mail address:

II. PERSONAL INFORMATION:

1 Last name:

TANAKA

2 First name:

TAROU

Middle name:

Other name/Alas:

3 Date of Birth (e.g. 01 JAN 1990):

27 DEC 1997

4 Sex:

☒ M

☐ F

5 Birthplace:

JAPAN

日本のパスポートの場合は「JAPAN」と記入

6 Country of Citizenship:

JAPAN

7 Height (cm):

172

Weight (kg):

65

Civil Status:

☐ Single

☐ Married

☐ Annulled

☐ Separated

☐ Widowed

☐ Divorced

Residential Address in the Philippines:

House/Unit No., Street, Subdivision/Village:

Barangay:

City/Municipality:

Province:

Zip Code:

III. TRAVEL INFORMATION:

Passport/Travel Document No.:

Date of Validity (e.g. 01 JAN 1990):

Date of Latest Arrival (e.g. 01 JAN 1990):

Flight/Voyage Number:

IV. LATEST TOURIST VISA EXTENSION:

Date of Validity (e.g. 01 JAN 1990):

Approval (e.g. BI Main Office):

V. ACR I-CARD

Alien Certificate Registration (ACR) Number:

Date of Validity (e.g. 01 JAN 1990):

Special Security Registration Number (SSRN):

By signing this application form, I hereby certify that:

1. I have read and understood the questions in the application form and that my answers are true and correct to the best of my knowledge;

2. All documents submitted were legally obtained from and authenticated by appropriate government agencies or private entities; and

3. I understand that any false or misleading statement made, or falsified document submitted by me or my representative may:

i. Result in the summary denial of my application, if applicable;

ii. Subject me to criminal prosecution and/or deportation; or

iii. Subject my representative to criminal prosecution and/or administrative proceeding.

4. I, _____, personally or through my agent/representative, voluntarily and freely consent to: (1) The collection and sharing of my personal information only in relation to BI protocols; (2) The collection, use, and storage, in electronic or other forms, of my personal data, as described in the form by and among, as applicable, the latter's representative, positions, and any related entity for the exclusive purpose of filing, processing, and implementing the submitted application/form consistent with provisions of Republic Act 10173 or the Data Privacy Act of 2012 and its implementing Rules and Regulations (DPR); (3) Data Sharing when it is expressly authorized by law; Provided, that there are adequate safeguards for the processing which adheres to the principle of transparency, legitimate purpose, and proportionality.

パスポートの記載の漢字名を記入

8

田中 太郎

記入不要

用紙②_裏面
(プライバシー保護に関する同意書)



Republic of the Philippines
DEPARTMENT OF JUSTICE
BUREAU OF IMMIGRATION
2nd flr., Gmall of Cebu, A. Soriano Ave,
Cebu City, Cebu, 6000

**DATA PRIVACY NOTICE / DATA PRIVACY CONSENT/
AND PROSECUTION CLAUSE**

Data Privacy Notice:

The Bureau of Immigration (BI) commits to protect and respect personal data privacy pursuant to the provisions of Republic Act No. 10173 or the Data Privacy Act of 2012 and its Implementing Rules and Regulations. The entire Data Privacy Notice of the BI is accessible in this link: <https://immigration.gov.ph/information/data-privacy>.

Prosecution Clause:

By signing this application/form, I hereby certify that:

1. I have read and understood the questions in the application form and that my answers are true and correct to the best of my knowledge.
2. All documents submitted were legally obtained from and authenticated by appropriate government agency/ies or private entities; and
3. I understand that any false or misleading statement made, or falsified document submitted by me or my representative may:
 - i. Result in the summary denial of my application, if applicable,
 - ii. Subject me to criminal prosecution and/or deportation, or
 - iii. Subject my representative to criminal prosecution and/or administrative proceeding.

Data Privacy Consent:

☐ I, ^① TANAKA TAROU, personally or through my agent/representative (Last name, First name, Middle name), voluntarily and freely consent to: (1) The collection and sharing of my personal information only in relation to BI protocols; (2) The collection, use, and transfer, in electronic or other forms, of my personal data, as described in the form by and among, as applicable, the latter's representative, petitioner, and any related entity for the exclusive purpose of filing, processing, and implementing the submitted application/form consistent with provisions of Republic Act 10173 or the Data Privacy Act of 2012 and its Implementing Rules and Regulations (IRR); (3) Data sharing when it is expressly authorized by law: Provided, that there are adequate safeguards for data privacy and security, and processing which adheres to the principal of transparency, legitimate purpose, and proportionality.

パスポートの記載の
漢字名を記入

Date

^② 田中 太郎

Signature over Printed Name