

ORIENTATION GUIDE(日本語)



CURIOUS WORLD ACADEMY

20260320 Ver.

目次

- ① 初日の流れ
- ② 現地費用詳細
- ③ クラスについて
- ④ 出欠席について
- ⑤ 講師変更
- ⑥ コース変更・クラス変更・追加授業
- ⑦ 【渡航後】公式 LINE(以下公式 LINE)の利用方法
- ⑧ 定期テストについて
- ⑨ 外泊規定・門限時間外の外出
- ⑩ 門限・外出について
- ⑪ 留学期間の延長について
- ⑫ 返金規定
- ⑬ 寮規定
- ⑭ 卒業式・チェックアウト
- ⑮ その他
- ⑯ 免責規定と権限
- ⑰ 学校のルール
- ⑱ 留学中の健康管理
- ⑲ 留学中の安全管理

このガイドブックのオリジナルは英語バージョンです。翻訳内容によっては微妙な誤差がある場合は英語でのガイドブックの内容が第一優先されますことをご理解ください。

1 初日の流れ

*スケジュールや授業の時間帯はそれぞれのコースにより異なりますのであらかじめご了承ください。(食事の時間帯はページ10をご覧ください)

- ① 初日は午前 8 時まで指定されたお部屋に集合してください。
その際にオリエンテーション資料、パスポート、筆記用具、換金したい額のお金をご持参ください。
- ② パスポートは移民局での手続きのため回収し、その後卒業時までオフィスで保管いたします。
- ③ 換金時やその他あらゆる場面でパスポートの顔写真ページの提示を求められることがあります。必ず顔写真のページを撮影し、携帯へ保存しておいてください。
- ④ 渡航前に Placement test を受験していない生徒は午後からテストを受験していただくため、初日に授業の提供はございません。
- ⑤ 就学開始 4 週目の生徒及び最終週の生徒を対象に毎週水曜日に担当講師や受講している授業の内容について評価(アンケート)をしていただく用紙があります。該当者は1階フロントデスクにて評価用紙を受領していただく様にお願いいたします。

2 現地費用詳細

- ① 渡航前に支払い済の生徒は支払い不要です。(デポジットのみお支払い)
- ② 初日の買い物、両替後にオフィスにて支払いを済ませてください。
- ③ 初日の支払いが難しい場合はオフィスまで申告してください。
- ④ 現地費用は留学期間により異なります。金額の詳細はオフィスにて確認してください。
- ⑤ 追加購入したテキストの返品と交換は2日以内であれば可能です。
(未使用かつ領収書の持参、落書き、しわがない場合に限る)

3 クラスについて

- ① 全授業は 50 分で構成されています。
- ② マンツーマンクラスでは、クラス毎に講師が異なります。
(同じ講師が複数コマ担当することはできません)
- ③ 授業開始時刻より5分経過した時点で講師がクラスに来ない場合は1階フロントデスク までお知らせください。
- ④ 授業は講師の事情により、代わりの講師が担当することがございます。
- ⑤ クラス内で決められた科目以外の内容をオフィスに相談なく受講することはできません。教材の内容以外で学習したい内容がある場合は、必ず事前にアカデミックデスクまでご相談ください。(講師は当校のカリキュラムを基にクラスを進めるようトレーニングされています)
- ⑥ フィリピンの祝日に授業の提供はございません。
- ⑦ 通常授業後のスペシャルクラスでは英語レベルに関係なく歌、ダンス、映画・TED トーク、文法、日常英会話等様々なクラスをご用意しております。生徒自身の興味や関心のあるクラスをお選びいただけます。
- ⑧ スペシャルクラスお申込み方法
 - ・新入生は初日17時より1階 フロントデスク で担当講師からスペシャルクラスの内容についての説明がございます。その後受講希望のクラスがある場合はスペシャルクラスお申込みフォームへご記入いただき、申請完了となります。
 - ・2週目以降にスペシャルクラスの受講をご希望の場合は毎週月曜17時に 1階フロント デスクでスペシャルクラスお申込みフォームにご記入ください。
 - ・火曜日の午後4時までにお申込がなかった場合その週のスペシャルクラスの受講はできません。
 - ・開講時間と教室に関しては1階掲示板をご確認ください。
 - ・定員に達した時点でお申込は締め切りとなります。
 - ・スペシャルクラスのスケジュールは予告なく変更になる場合がございます。
 - ・講師のスケジュールによりスペシャルクラスが提供できない場合がございます。

4 出欠席について

- ① 授業を欠席した場合、振替授業の提供はございません。
- ② 体調不良や何らかの事情によりクラスを欠席する場合は出席率換算に関係しますので事前に直接アカデミックデスクにお知らせください。
- ③ 出席率が80%以下の場合は修了証書の発行は致しかねます。

5 講師変更

- ① 講師の変更を申請できるのは**毎週水曜日(15時まで)**です。
- ② 講師の変更を希望する場合は、指定のGoogleフォームに入力をして下さい。
- ③ 変更後のスケジュールが適用されるのは翌週からとなります。
- ④ 祝日がある場合、申請日が変更となる場合がございます。
- ⑤ 新しいスケジュールは1階フロントデスク前のボックスからお受け取りください。
- ⑥ テキストやレッスンの内容についてリクエストがある場合は、1階アカデミックデスクに相談することができます
- ⑦ カリキュラムやクラススケジュールの関係上、講師変更ができない場合がございます。

※グループクラスはレベルごと分けられております。

変更に関しては、同じレベルのクラスがある場合のみ受付可能です。

6 コース変更・クラス変更・追加クラス

- ① コース変更費用:1,000ペソ(コース差額も同様に要支払い)
- ② コース変更をご希望の場合は1階フロントデスクへご相談後、フォームにご記入下さい。
- ③ 追加マンツーマン:3,500 ペソ/週(1日1コマ、1週間あたり)。
またこちらにプラス2500ペソ追加するとネイティブスピーカーによるレッスン提供が可能です。
- ④ 追加グループクラス:1,500 ペソ/週(1日1コマ、1週間あたり)
- ⑤ グループクラスをマンツーマンへ変更:1,500 ペソ/週(1 コマ)
- ⑥ 追加授業とコース変更は週単位で承ります。
- ⑦ 追加授業費用とコース変更費用は現金(ペソ)でお支払いください。
- ⑧ 土日の追加授業をご希望の場合:7,000 ペソ(5コマ/日×2日)
- ⑨ お支払いが完了次第コース変更、追加授業の申請完了となります。
- ⑩ お支払いは変更適用前週の 15 時までにお済ませください。
- ⑪ 差額が既存のコースより上回った場合、差額分をお支払いいただきます。
- ⑫ 差額が下回った際の返金は致しかねます。
- ⑬ コース変更後コースの中断、他コースへ再度変更する場合は残りの期間の払い戻しは致しかねます。
- ⑭ 変更内容が適用されるのはお支払い完了後の翌週からです。
※追加授業やコース変更は講師のスケジュールや学校の事情によりお受けできない場合がございます。

7【渡航後】公式 LINE(以下公式 LINE)の利用方法

- ① 公式LINEは、学校からのお知らせの受信、ならびに**オフィスに来られない事情がある場合、体調不良時、病院受診時、その他緊急連絡が必要な場合**にご利用いただけます。
- ② ご相談・各種申請・通常のご質問等については、原則として1階フロントデスクまたは担当デスクへお越しください。
- ③ 公式LINEの対応時間は、原則としてオフィス稼働時間(月～金:8時～17時)内です。緊急時は1階入口のセキュリティーガードにお申し出ください。

8 定期テストについて

- ① ESL・ビジネスコースの生徒
就学開始以降4週ごとに木曜日(19時～21時)からレベルアップテストが実施されます。
- ② テストコース(IELTS・TOEFL・TOEIC・英検)の生徒に対して毎週木曜日に模擬試験が実施されます。
IELTSコース:19時～22時、TOEICコース19時～22時、英検コース:19時～21時半、TOEFL:18時30分～22時
- ③ TOEIC 以外の全てのコースの Speaking テストはそれぞれのマンツーマンクラスの時間に行われます。
- ④ 4週間ごとのお申込みでない生徒様の場合(5週や6週など)の卒業時のレベルテストの受験については講師が受験のタイミングを確認させていただきます。(日時は各コース上記と同じ)
- ⑤ テストは原則全員受けていただきます。
- ⑥ **テストの問題用紙はいかなる場合もお渡しすることはできません。**
テスト結果やテストについての質問がある場合はアカデミックデスクに相談してください。
- ⑦ レベルアップ後グループクラスが変更になる場合、クラスの進捗により、内容が途中からとなる場合がございます。
- ⑧ レベルアップ後は新しいレベルの教材の購入が必要となります。
新しい教材の購入を希望しない場合は教科書の復習となります。
※次のレベル アップテストは新しいレベルの内容を受験していただきます。
- ⑨ テスト結果は1階フロントデスクの専用ボックスからお受け取りください。
(テスト結果は翌日の15時以降お受け取りいただけます)
- ⑩ 祝日やその他学校側の事情によりテスト日時が変更される場合があります。

※テストの時間はテスト受けられる生徒様にご配慮いただければと思います。

(お互いにテスト時に集中できる環境で臨める様にロビー等で談笑する際はご協力をお願いいたします。)

9 外泊規定・門限時間外の外出

- ① 外泊は可能ですが必ず出発前の外出予定日の前日(平日)12時までに Travel form を提出してください。
- ② 外泊は平日も可能ですが授業への出席をできる限り優先してください。
- ③ 宿泊を伴う旅行の場合はホテルの予約が完了していることがわかる書類またはホテルの予約票の提示が必要です。
- ④ フライトを利用する旅行の際は Travel form と一緒に E チケットも確認します。
- ⑤ Travel form のルールに承諾いただけない場合、申請の許可を出すことはできません。
- ⑥ 日帰り旅行の際に門限時間よりも早く出発が必要な場合、Travel form の提出が必要です。その際、予約が完了していることがわかる書類または予約票の提示が必要です。
- ⑦ パスポートはビザ・移民局手続きのため学校にてお預かりし、原則として卒業時までオフィスで保管いたします。ただし、ビザ等の手続き状況により、一時的に移民局へ提出している場合があります。旅行等でパスポートの返却が必要な場合は、少なくとも14日前までにお申し出ください。期限を過ぎてからのお申し出により返却が間に合わない場合、学校側は責任を負いかねます。
- ⑧ 事前に学校側からの承認がない旅行は認められません。
- ⑨ Travel form の情報は正確にご記入ください。
万が一旅行先で何かあった場合、全て生徒自身の自己責任といたします。

10-1 門限・外出について

- ① 門限(成人)
 - ・翌日授業がある場合: 17時~22時
 - ・翌日授業がない場合: 17時~24時(土日祝は午前5時より外出可)
- ② 未成年(18歳未満但し高校生も含む)門限: 一律 20 時
 - ・翌日授業がある場合: 17時~20時
 - ・翌日授業がない場合: 17時~20時(土日祝は午前5時より外出可)
- ③ 門限違反はペナルティの対象となります。
 - 1時間未満の違反: イエロー
 - 3時間未満の違反: レッド
 - 3時間以上の違反: ブラック
- ④ 未成年は**必ず成人と一緒に**外出してください。単独での外出は不可です。
但し10-2に定めるランドリー・最寄りのセブンイレブンの利用時間内に限り、単独外出を認めます。
- ⑤ 未成年が門限を破った場合、一緒に外出した成人もペナルティが科せられます。
(トラベルフォームの提出が無い場合に限る)
- ⑥ 入寮時~退寮時まで門限は有効となります。
- ⑦ 卒業式終了後からチェックアウトまでの在寮期間中であっても、門限違反によりブラックカードに該当した場合は、卒業証書の発行またはお渡しを取り消す場合があります。

10-2 ランドリー・セブンイレブンへの外出について

- ① 成人
 - ・お昼: 11時30分～13時
- ② 未成年(18歳未満但し高校生も含む)
 - ・お昼: 11時30分～13時
 - ・授業後: 17時～18時
- ③ 門限違反はペナルティの対象となります。
- ④ 未成年は上記時間、ランドリー・セブンイレブンの外出に限り単独での外出も可能です。

11 留学期間の延長について

- ① 延長をご希望の場合は、宿泊施設の空室を確認する必要があるため1階フロントデスクでご相談ください。
- ② 延長をご希望の場合は少なくとも留学終了14日前までにご相談ください。
- ③ 延長が可能な場合は延長申請フォームをご記入いただき、延長費用や延長期間分の現地費用のお支払終了後延長申請完了となります。
- ④ 延長が可能な場合でもお部屋を変更・移動していただく場合がございます。
- ⑤ 延長費用や現地費用のお支払いは元々の留学期間が終了する前までにお済ませください。
(現地費用はペソで現金払いとなります)

12 返金規定

- ① お申込み後はいかなる場合でも入学金の返金は致しかねます。
- ② その他返金規定に関しては、お申込み先にお尋ねください。
(直接申し込みの方はオフィスでご相談承ります。)
- ③ 退学になった際の返金は一切ございません。

13 寮規定

- ① お部屋変更をご希望の場合は1階フロントデスクで相談してください。
(手数料:1,000 ペソ)
- ② お部屋のアップグレードは差額分をお支払いいただきます。
- ③ ダウングレードの差額分は返金できません。
- ④ 滞在中、器物損害や備品紛失(汚染を含む)があった場合は損害賠償請求されます。
- ⑤ 他のお部屋への侵入、滞在は同性であっても厳禁です。
- ⑥ 不必要な場所への侵入は一切禁止です。(自分のお部屋のフロアと自習エリアのみ可)
- ⑦ 貴重品の管理は各自で行ってください。紛失時学校側は一切の責任を負いません。
- ⑧ 部屋は常に施錠してください。
- ⑨ 学校及び施設関係者は安否確認を含めお部屋の状況を確認する為に
事前に生徒に申告せず部屋に立ち入る場合がございます。
(連絡が取れない・授業に出席していない等の事体発覚時)
- ⑩ 学校よりお部屋の移動を依頼する場合はご協力いただきますようお願いいたします。
- ⑪ お部屋の清掃をご希望の場合は1階掲示板のフォームに部屋番号をご記入ください。
週に1回まで依頼可能です。
- ⑫ 清掃時はなるべく各お部屋生徒1名が立ち会っていただくようお願いいたします。
授業時中や外出時に清掃を依頼し、清掃時に立ち合いができない場合、持ち物の紛失または
故障、汚染等があっても学校側は一切責任を負わないものとします。
- ⑬ 清掃とはお部屋やバスルームの清掃のことを指し、シーツ交換等を行わないものとします。
- ⑭ バスタオル・枕カバー・ベッドシーツの交換は木曜日に行われます。
(フィリピンの祝日の関係上交換日に変更になる場合がございます)
- ⑮ シーツ類交換日に希望者はシーツを取り外し、
お部屋の前に出していただくようお願い致します。
シーツがお部屋の前に出されていない場合、シーツ交換は行われません。
- ⑯ ゴミ出しは毎朝8時までに各自部屋の前の廊下に出し下さい。

14 卒業式・チェックアウト

- ① 毎週金曜日15時～17時の間に卒業式が行われます。卒業生は原則全員参加してください。
※時間の変更がある場合が御座います。
- ② 卒業式以前にチェックアウトする場合や卒業式に不参加の場合は事前に申告が必要となり、
チェックアウト前日の17時までに生徒自身で修了証書・パスポート・デポジットを
フロントデスクまで受け取りに来ていただくようお願いいたします。
生徒自身でオフィスに受け取りに来ない場合やオフィス稼働時間外に受け取りに来た場合、
お渡しできない場合がございます。その際、学校側は一切の責任を負いません。
- ③ 卒業した生徒は土曜日の 12 時までにチェックアウトしてください。
お部屋を出る際はシーツを取り外しお部屋の外に置いていただくよう
お願いいたします。

チェックアウト後は速やかにキャンパスをご出発いただくようお願いいたします。

※チェックアウト後のロビーでの滞在はご遠慮ください。

また、チェックアウト後(12時以降)のランチ提供はありませんことをご了承下さい。

チェックアウト後のお荷物のお預かりもご遠慮いただいております。

尚、チェックアウト後キャンパス内に滞在する場合は追加費用(2000ペソ)をチャージする場合がありますことをご了承下さい。

- ④ 土曜日 12 時以降にチェックアウトをご希望の場合は14日前までに延泊申請をしてください。
延泊費用:2,000 ペソ／1泊(空室状況により手配ができない場合があります)
- ⑤ 延泊の手配が可能な場合も空室状況により部屋タイプやお部屋を移動していただくことがございます。
- ⑥ 退寮日を早める場合も14日前までにフロントデスクまでお知らせください。

15 その他

① 洗濯物について

- ・近隣のランドリーショップにて1回 165 ペソ(ミニマム5キロで165ペソ)
- ・仕上がりは通常1～2日ですが、場合によっては2～4日かかる場合も御座います。

② 食事・レストラン利用について

- ・平日及び土日祝 3食提供
- ・食事時間
朝食:6:30～8:00 昼食:11:30～13:00 夕食:17:30～19:00

※食事時間は変更されることがございます。

- ・アレルギー等の理由で飲食不可の食品がある場合はオリエンテーション時にお知らせください。

- ・1 階レストラン利用可能時間:7:00～24:00
(利用可能時間は予告なく変更される場合があります)

- ・レストラン内キッチンへの立ち入りは禁止です。
- ・レストランは食事提供の時間以外はカフェスペースとしてご利用いただけます。

※衛生上の観点からレストラン内の備品(食器やコップ等)を

食事時間外での利用やレストラン外へ持ち出す事はご遠慮ください。

(違反が発覚した際はペナルティとしてレッドカードの対象となります。)

③ 飲酒について

- ・校内での飲酒は禁止です。
- ・外部から校内施設に酒類を持ち込むことはできません。
- ・お土産等で酒類を購入した場合はガードに預けください。
卒業までオフィスで保管させていただきます。

④ 喫煙について

- ・タバコ(紙タバコ、電子タバコ、VAPE等)は喫煙エリア内でのみ喫煙可能となります。
- ・喫煙エリアの利用可能時間は5時～24時となります。
- ・喫煙エリアが混みあう際は、喫煙者同士でお互いに配慮しながらご利用ください。
- ・喫煙エリア外でタバコを啜る様な行為は禁止となります。
- ・喫煙後のタバコについては必ず火を消してから指定のゴミ箱に捨てる様にお願いいたします。
- ・喫煙エリア内での飲食は禁止となります。

⑤ 自習室の利用について

- ・1階マンツーマンクラスを24時まで自習室として開放しております。
- ・ご使用後は生徒自身が責任を持って電気やエアコンを消していただくようお願いいたします。

⑥ 施設内について

- ・施設のご利用に関しては節度をもって利用していただくようお願いいたします。

⑦ プールの利用時間について

- ・平日:18時～20時 土日祝:9時～16時

※プールの深さは約110cmとなります。

※ご利用に関しては自己責任でご利用下さい。(弊社では一切の責任を持ちません)

※未成年のみのご利用は許可出来ません。

必ず保護者同伴でご利用ください。

⑧ その他学校内の備品や設備の利用について

- ・学内の備品や設備に関してはフィリピン現地で購入された備品となります。不具合や故障の原因となりますので大切にご利用ください。

※学内で起こるいかなる事象に関してはCWAでは一切の責任を負いません。

※施設の備品をご利用頂く際は各自で細心の注意を払ってご利用ください。

16 免責規定と権限

- ① 自然災害や天災・戦争・または不可抗力である突発的な事態が発生した際にサービスを提供できない場合、本校またはその代理人は損害賠償や法的責任を負いません。
- ② 学校及び外部(外出時や旅行時)で発生するすべての事故と紛失、病気に対し責任は学生にあり、本校は一切の責任を負いません。
- ③ 本校の許可なしに行われた行動により人命損失、損害、被害等について本校は一切の責任を負いません。

- ④学生の入学登録時に義務的に加入する留学保険や旅行保険の補償範囲内でのみ学生は保証を受けることができ、本校側の追加報酬は一切ありません。
- ⑤本校は為替レートと増税、その他の政府の法律条項または本校が制御することのできない事態が発生した際に価格を変動させることのできる権限を有します。
- ⑥本校は生徒により良い教育を提供するため、必要に応じてカリキュラムやプログラム等を変動できる権限を有します。
- ⑦本校は暴力や学校の規定を破る、授業への関心がない、または勉学の雰囲気づくりに支障をきたす生徒には注意や警告を与えることができ、数回にわたる注意や警告に対しても改善されない場合には退学措置を与える権限を有します。
- ⑧本校は不穏な目的のために学生や講師、学校スタッフをリードしたり集会を開き学校側に損害を与えるような構想を図る生徒に警告なしに退学措置をとる権限を有し、また被害が出た場合、被害額の損害賠償を生徒に対し請求できる権限を有します。
- ⑨生徒に問題が発生し退学措置前後または返金時、生徒のご家族と代理店にその問題と結果を報告できる権限を有します。

17 学校ルール

- ① 学校ルールに違反した場合はペナルティカードが渡されます。
ブラック:即退学 レッド:2枚で退学 イエロー:2枚でレッドとなり4枚で退学
- ② その他日本及びフィリピンの法律で禁止されている行為を行った場合は即退学とします。
- ③ その他学校の風紀や他生徒へ危害を加える可能性があるとして学校職員が判断した場合、学校職員の指示に従わない場合、その他あらゆる事情により学校職員から警告やペナルティを与える場合があります、退学措置となる場合があります。

項目	カードカラー
・門限後1時間未満に帰校した場合：イエローカード ・門限後1時間以上3時間未満に帰校した場合：レッドカード ・門限後3時間以上経過して帰校した場合：ブラックカード ・門限時間を過ぎての外出：ブラックカード	
学校のデマを流す行為	ブラック
学生を先導して不法集会を開く行為	ブラック
中傷や学校所有物を傷つける汚す行為	ブラック
学校の風紀を乱すような行為(性的行為など)	ブラック
ボイコット等の学生主導による集団での行動	ブラック
窃盗・脅迫・拳銃・麻薬等の違法行為	ブラック
故意での施設物の破損・破壊	ブラック
学校備品の持ち出し	ブラック
学校内での賭博行為	ブラック
マネージャーの指示に従わない場合	ブラック
スタッフと学生間の交際	ブラック
異性の部屋への侵入	ブラック
外泊届の不正提出	ブラック
門限時間後3時間以上経過後に帰校した場合	ブラック
喫煙所外での喫煙	レッド
他生徒の ID を所持していた場合	レッド
自室以外の部屋への侵入	レッド
帰校時ガードの荷物検査に従わない場合	レッド
校内にアルコールを持ち込む行為	レッド
生徒や講師とお互いの文化を尊重しない行為・言動	レッド
本校の職員との金銭の取引(チップも含む)	レッド
授業中担当講師の指示に従わない場合	レッド
門限時間後 1 時間以上 3 時間未満に帰校した場合	レッド

レストラン内備品の時間外利用・持ち出しが発覚した場合	レッド
24時以降に自室以外(ロビー等含む)での滞在	レッド
校舎内での騒音	イエロー
過度な露出・パジャマでの授業の参加は不可	イエロー
学校施設(自習室やプール等)の利用時間を守らない	イエロー

18 留学中の健康管理

- ① 水分補給をこまめにし、飲み水は設置してあるウォーターサーバーをご利用ください。
- ② 水道水は飲めません。
- ③ 生ものや氷、加熱が不十分な食事にはお気を付けください。
- ④ 動物は菌を持っている可能性が高いため、不用意に鳥や猫、犬などに触れないようにしてください。
- ⑤ 狂犬病:フィリピンには現在も野良犬が生息している関係で狂犬病発症の危険があり、発症すると致死率は92%です。
絶対に近づかない、触らないことを徹底してください。
万が一引っかかれた場合は以下の病院の救急病棟に急行してください。

■ ことびあクリニック COTOVIA CLINIC UC Med -外来診療 9:00～21:00 オンライン診療 9:00～21:00 -365日年中無休 (土日祝も診療) -URL: https://cotoviaclinic.ph/access/	こちらのQRコードより友達追加をお願いします 
---	---

■ ジャパニーズヘルプデスク JAPANESE HELP DESK	
Chong hua Hospital - 電話番号: +63-917-791-2177 - 月曜日から土曜日まで (日祝休み) - 受付時間 8:00～17:00	Cebu Doctors' University Hospital - 電話番号: +63-917-571-7436 - 月曜日から土曜日まで (日祝休み) - 受付時間 8:00～17:00
※日本人スタッフ常駐 日本語対応ご希望の方はこちらをご利用ください。 【ジャパニーズヘルプデスク】で検索!!! - URL: https://www.j-helpdesk.jp/hospital_info/cebu-chong-hua-mandaue-hospital/	

病院での診察が必要な場合は、ご加入中の海外保険をご確認のうえ、原則としてご自身で病院および移動の手配をお願いいたします。

また、受診の際は公式LINEより、**受診先の病院名・受診予定時刻**をご連絡ください。

原則としてスタッフの同行はいたしませんが、未成年者や緊急性が高い場合は、状況に応じて学校が対応方法を判断します。

19 留学中の安全管理

- ① タクシーやGrab以外のジプニー、バス、バイクの乗車は安全上おやめください。
- ② 1人での外出は十分にご注意ください。(外出時は常に2人以上で行動する)
- ③ 華美な服装で出歩く行為は窃盗の標的となりますのでご注意ください。
- ④ 外出時は必要最低限の金額のみ持ち歩くことを推奨します。
- ⑤ 貴重品はポケットに入れず、カバンに入れて持ち歩くことを推奨します。
- ⑥ 路上でのハンドバッグのひったくり・スリが頻発しているのでご注意ください。
- ⑦ 所持品を盗難・紛失された場合、警察に届け出ても返ってくる可能性は極めて低いです。
- ⑧ 知らない人に連絡先を聞かれたり、飲み物やタバコを譲渡されても断りましょう。
- ⑨ 危険地域(ダウタウンやスラム等)には近寄らないようにしてください。
- ⑩ 麻薬、大麻、売春等、日本で禁止されている違法行為はしないでください。
- ⑪ ショッピングモール、街中で接近してくる女性にはお気を付けください。
(売春や犯罪に巻き込まれるケースが多く発生しているため)
- ⑫ ナイトクラブや深夜のバー、パブに行く行為は感染症や犯罪に巻き込まれるリスクがあるので、おやめください。
- ⑬ 犯罪に巻き込まれた場合は無理に抵抗せず、ご自身の安全を第一に考えて行動してください。

20 タクシー利用時の注意点

- ① タクシー利用時は、細かいお金をご用意ください。
(ドライバーがお釣りを持っていない場合が多いです。)
- ② 乗車時に運転手がメーターを使用しているか必ずご確認ください。
- ③ 助手席に誰もいないことを確認し、後部座席にお座りください。
- ④ 学校住所
CURIOUS WORLD ACADEMY Cebu Main campus
Limbong St Cebu City Visayas, 6000 Cebu
※グーグルマップ等で学校名を検索していただき住所をお調べいただくことも可能
- ⑤ Grab(配車アプリ)のご利用が大変便利です。

緊急連絡先

滞在中何かあった場合は下記緊急連絡先までご連絡ください。

学校オフィス電話番号 032-384-0912

渡航後現地専用の LINE アカウントを必ず追加してください。追加後にスタンプ等お送りください。(学校側が追加を確認する為)



オリエンテーションの内容を理解し同意いただけましたら
別紙の「オリエンテーション同意書」に署名をお願いいたします。