



COUNTRY ADVISER CONTACT NO.:



STUDENT ORIENTATION

NAME	
ROOM NO. :	
NATIONALITY:	



**PHILINTER
ACADEMY**
We go beyond English!



CLASS

< TIME SCHEDULE >

TIME	CLASS	CONTENTS
07:00-08:00	朝食	▪ 食事 - 朝 7:00~8:00 - 昼 11:40~12:40 - 夜 17:40~18:40 ※食事は決まった時間にのみ提供されます。 ▪ 校舎 - 1階: 1:1 classroom (Section A, B, C, D), School Office, AMPHI theater, Toilet, Study Hall (Library) - 2階: 1:1 classroom (Section E, F, G), Group classes, Clinic ▪ クラス - Regular class: 45 minutes (5minutes break)
08:00-08:45	1st Class	
08:50-09:35	2nd Class	
09:40-10:25	3th Class	
10:30-11:15	4th Class	
11:20-12:00	5th Class	
11:40-12:40	昼食	
13:00-13:45	6th Class	
13:50-14:35	7th Class	
14:40-15:25	8th Class	
15:30-16:15	9th Class	
16:20-17:00	10th Class	
17:05-17:45	自習と自由時間 / 11th Class (繁忙期のみ)	
17:40-18:40	夕食	
18:00-22:00	自習 & 自由時間	

・時間割 (例)

STUDENT NAME			(IE) A	YOUR BUDDY TEACHER IS KYLE AT					C	12	8/20/2025 9:40
WEEKLY TIME TABLE SCHEDULE											
MORNING	TIME	TEACHER	TYPE	BOOKS	SUBJECT	ROOM NUMBER	LEVEL				
	8:00 – 8:45 am	KYLE	1on1	Collins Writing for IELTS	IELTS Writing Task 1	C	12	301			
	8:50 – 9:35 am										
	9:40 – 10:25 am	ELENA	SGC	Reference Materials	SGC IELTS Weekly Test Review	GC	22	301 UP			
	10:30 – 11:15 am	GABS	SGC	Check your English Vocabulary for IELTS	SGC IELTS Vocabulary	GC	7	301 UP			
	11:20 – 12:00 am	TRISH	1on1	Collins Speaking for IELTS	IELTS Speaking	C	7	301			
AFTERNOON	1:00 – 1:45 pm	JHAYN	SGC	Reference Materials	SGC IELTS Listening	GC	23	301 UP			
	1:50 – 2:35 pm	JERIC	SGC	Cambridge Grammar for IELTS	SGC IELTS Grammar	GC	2	301 UP			
	2:40 – 3:25 pm										
	3:30 – 4:15 pm	DRESEL	1on1	Collins Reading for IELTS	IELTS Reading	A	9	301			
	4:20 – 5:00 pm	JASMINE	1on1	Collins Writing for IELTS	IELTS Writing Task 2	F	15	301			
7:00-9:00	MARU/SARAH/ARGIE		NIGHT CLASS	IELTS MISSION CLASS	GC	19 & 20					
STUDENT COURSE: AN INTENSIVE IELTS COURSE											
CLASS INQUIRY AND CHANGES PLEASE FOLLOW THE PROCEDURES: 1. FILL IN STUDENT CLASS FORM 2. MAKE SURE TO HAVE THE SIGNATURE OF THE BUDDY TEACHER 3. NO FORM, NO SCHEDULING											
ALL STUDENTS MUST PURCHASE TEXTBOOKS OR REFERENCE MATERIALS BY THE SECOND DAY OF THEIR CLASS.											

General Information/一般情報

- 授業は、月曜日から金曜日まで、週5日あります。ただし、平日にフィリピン祝日がある場合、授業はお休みとなります。
- クラスは、1on1クラス、スモールグループクラス、ビッググループクラス、夜プログラムで構成されており、コースによってクラス数や科目数が異なります。
- レベルが著しく低いなどの理由でグループクラスを割り当てることができない場合、一定期間、グループ授業ではなく、1on1授業のみを行います。
※スモールグループクラス2回が1on1クラス1回に相当します。これは学校側で判断します。
- 8:00~17:00は、学校からの外出を**禁止**します。この時間帯に外出を希望する場合、オフィスにて『Gate Pass(外出届)』を記入して下さい。その際、きちんと理由を記載し、マネージャーより承認を受ける必要があります。
- グループ教室、マンツーマン教室、シアートルームなどは、ご自身の授業スケジュール時のみ利用可能です。カフェの2階はヨガクラス専用、3階は立入禁止です。これらは**授業後の無断使用は禁止で、使用した場合ワーニング対象**となります。
- スパルタコースの学生は、月曜日から木曜日の午後7時から午後9時までの夜間自習時間にアカデミックオフィスが指定する教室で勉強しなければなりません。自習のために他の教室に行くことはできません。
スパルタコースの生徒が午後9時以降も自習する場合は、スタディホールに移動してください。
スパルタコースでない生徒が自主的に勉強する場合は、スタディホールまたは自分の部屋でのみ勉強できます。
- 校舎棟に関しては下記の時間のみ開放しております。
月-金 6:00-21:10 土 8:00-18:00
 - (上記以外の時間帯と日曜日は自習室やお手洗いを除き、校舎棟への立ち入りが**禁止**となります。)
 - (スタディーホールは0時までご利用できます。)
- カフェは業務委託先です。カフェ利用には消費義務があり、外部からの飲食物の持ち込みは**禁止**されています。大声を出す、遊ぶ、長時間席を占領する、物を使用して席を占領する等、カフェ内の他のお客様の権利や利益を害する行為は**禁止**されています。
- 本学校では、すべての学生に対し、入学前に健康保険に加入することを義務付けています。健康保険に加入していない場合、大きな医療費を支払うことができない可能性があります。
- 入国管理局、政府機関、電力会社、Azon管理会社が料金や手数料を値上げした場合、当校のLOCAL FEE（現地費用）は実情に応じて随時調整され、学校は必要に応じ料金表を更新することがあります。
- パスポートの紛失防止およびビザ延長手続きの遅延防止のため、本校では全学生のパスポートを一括管理いたします。

学生がパスポートを必要とする場合（週末の外出、出国、重要書類の手続き、両替、公式試験の受験など）は、平日（月～金※祝日を除く）午前8:00～午後5:00のオフィス対応時間内に限り、所定の手続きを行った上で受け取りが可能です。

上記時間外でのパスポートの受け取りはできません。

なお、指定された時間内にパスポートを受け取らなかったことにより発生した交通機関の遅延、試験の欠席、その他一切の不利益・損害については、学生本人の責任となります。

- フィリピン入国管理局（Bureau of Immigration）の規定により、2019年以降、ビザ延長に関する延長ステッカーは発行されておらず、またパスポート内ページへの延長スタンプの押印も行われていません。延長後の滞在期限は、延長申請時に発行されるレシート（受領書）に記載されます。当該レシートは、パスポートの最終ページ内側に統一して貼付されます。パスポートを受け取る際には、延長レシートがパスポート内側に貼付されていることを必ずご確認ください。また、出国時まで大切に保管し、絶対に剥がさないようにしてください。万が一、出国までにレシートを紛失した場合、ビザ延長の申請を行っていないものとみなされ、出国時に罰金の支払いを求められる可能性がありますので、十分ご注意ください。
- 校内および室内では、身体の一部または全部を露出する行為はお控えください。ルームメイトや他の方が誤って目にした場合、不快感を与えるおそれがあり、場合によってはセクシャルハラスメントと受け取られ、トラブルに発展する可能性があります。
- 校内で喫煙（電子タバコを含む）が許可されているのは、指定された喫煙エリアのみです。それ以外の場所、寮のバルコニーやトイレを含むすべてのエリアでは、**禁止**となります。

CHANGING CLASS(ES) AND/OR TEACHER(S)/クラス変更や講師変更

- 入学後2週間以内の新入生は、月曜日を除き、教科と講師の変更を申し出ることができます。
- クラス/講師変更を希望する場合、毎週火曜日と金曜日に（オフィスアワーに）『Class Change Form(クラス変更届)』を提出して下さい。新しい時間割は、水曜日（火曜日の申請）と月曜日（金曜日の申請）に新しいクラス/講師を開始することができます。※翌日にずれ込む場合もあります。
- バディティーチャーを変更したい場合は、アカデミック担当講師と面談後オフィスで申請をして変更を依頼することができます。
- 学生が科目の変更、コースの変更、クラスの追加、または教師の変更を希望する場合は、まずバディティーチャーと相談する必要があります。オフィスにてClass Change Form(クラス変更届)をオフィスに提出し、必要事項を申請する必要があります。Schedulerが申請を承認した場合のみ変更が可能です。追加費用のお支払いは別途オフィスで現金ペソ払いとなります。生徒は、講師を指名して変更申請はできません。同じ講師の1on1クラスを2コマ以上受講することはできません。
- ビッググループクラスからスモールグループクラスに変更する場合、またはスモールグループクラスから1on1クラスに変更する場合、差額を支払う必要があります。ただし、繁忙期や講師不足の場合には利用できません。
- クラスやコースのダウングレードによる差額は返金されません。（1on1からBGC・SGCへの変更、またはSGCからBGCへの変更の場合）
- 低価格コースから高価格コースへの変更の場合は差額をお支払いいただき、高価格コースから低価格コースへの変更の場合、差額は返金されません。
- 授業数の追加、大グループクラス（BGC）から小グループクラス（SGC）への変更、大／小グループクラスからマンツーマンへの変更、または登録済コースの変更を行う場合、ハンドリングチャージ3,000ペソとコース差額が発生します（低価格コースから高価格コースへの変更は差額を支払が必要。高価格コースから低価格コースへの変更による差額返金はありません）。ただし、繁忙期や講師不足の場合は、これらの変更・コース変更サービスは提供できません。
- 授業数の削減、マンツーマンからグループクラスへの変更、小グループから大グループへの変更の場合は、変更手数料はかかりませんが、差額の返金も行いません。上記以外、渡航後のコース変更については講師の空き状況や英語力などに問題なければ学費差額に加えて変更手数料3,000ペソを支払の上、コース変更可能。

- 代理店を通して渡航前申込の受講スケジュールに沿ったコース変更についてハンドリングチャージ不要。
- 入学テストで英語レベルが足りず、元々予定していたコースが受講できない場合は、ハンドリングチャージ不要。
- 英語力が足りず申込時点で決められたスケジュールにてコース編入ができない場合、ハンドリングチャージ不要。

SPARTA PROGRAM/スパルタプログラム

- スパルタプログラムを受講している生徒は、19:00~21:00までの夜プログラムに参加する必要があります。

Intensive ESL、IPS	TOEIC Guarantee & IELTS Intensive/Guarantee
月曜～木曜 19:00~21:00 Review (Self-study/Q&A), Consultation, Special class	月曜～木曜 19:00~21:00 TOEIC & IELTS Mission, Consultation

- 夜プログラムには必ず参加して下さい。 通常の授業や夕方の自習時間中に休暇をする場合は、学則に従って休暇申請手続きを完了する必要があります。
- 夜プログラムを申請なく欠席した場合はワーニングとなります。
- IELTSコースは毎週土曜（変更の場合もあり）午前の模擬試験参加必須。
- 入学後、差額を支払えば、セミスパルタからスパルタへの変更が可能です。ただし、スパルタからセミスパルタへの変更には差額の返金はありません。

BUDDY TEACHER SYSTEM/バディーティーチャーシステム

- バディーティーチャーは、生徒のクラス/講師変更をサポート、留学中の生徒の評価、カウンセリング、テスト準備やその他多くの活動を行います。
- バディーティーチャーは、1on1クラスを担当する講師のうちひとりが割り当てられます。
- バディーティーチャーは、授業やクラスの問題に関することのみ助言することができます。ただし、バディーティーチャーはマネージャーに何か伝えたい場合、相談に乗ってくれます。

PURCHASE TEXTBOOKS/テキストの購入

- 返品・交換：書籍の返品は不可。交換のみ承ります。教科書を変更する場合は、購入レシートを2日以内に事務室に持参して交換してください。1回限り交換可能です。（傷、書き込み、折れなどのない本に限ります）
- フィリンターはテキストを使わないフリートークを一切認めていません。テキストなしでフリートークをすることは英語力の向上には役立たない為、テキストを購入して下さい。
- テキストはコースやレベルに応じて提供します。（コースとレベル別のリストがあります）

- **新生は水曜日から教科書を購入可能です**（3週以内の短期留学生を除く）※火曜日に先生と教科書のレベルの確認をしてください。

MANNERS IN THE CLASSROOM/クラスにおけるルール

- 授業中に携帯を使用することは禁止です。しかし講師の同意がある場合のみ、勉強の目的のために使用できます。また授業中はマナーモードに設定して下さい。
- 生徒は講師の指示に従わなければなりません。
- 講師を適切な呼び名で呼び、'Teacher' または 'Ms./Mr.' をつけて下さい。
- 講師のプライベートなことは聞かず、クラスやレッスンに関係ない事を話さないで下さい。
- 他の文化を尊重し、宗教や政治、戦争などのデリケートな話題は避けましょう。
- 生徒が教室で話す権利は平等に尊重されます。グループクラスでは話しすぎないようにしましょう。
- 肩や手などへの軽い接触を含め、生徒と講師の間の身体的接触は固く禁じます。
- 性的な冗談や恥をかかせるような表現も固く禁じます。

ABSENCE AND TARDINESS/欠席・遅刻

- **欠席**：1週間に2回欠席した場合、書面による**警告1回**
- **遅刻**：1週間に4回無断で遅刻した場合、書面による**警告1回**（15分以上の遅刻は欠席とみなします）
- 欠席と遅刻は日ごとではなく、クラスごとにカウントされます（1日2コマの欠席で警告が出る場合があります）。
- 生徒の欠席・遅刻が多い、態度が悪いなどがあればそのクラスがなくなる場合があります。
- 保証コースの場合、自己都合による欠席は認めません。
- 出席率が90%以下の場合、卒業証書の発行はできません。
- 欠席時は**事前申請**のみ受理します。欠席する場合は、**授業前にオフィスに報告し欠席届を記入申請が必要**です。
- 欠席当日に**申請内容の変更はできません。**
例：体調不良で「Morning Classes欠席」にレ点チェックした場合、午前中全てが欠席扱いになります。体調が回復したからといって授業に勝手に戻ることはできません。講師が研修や、代理授業を担うことが多いため、予めご了承ください。
- 欠席申請の流れ：
 - ① オフィスで欠席届を取得
 - ② パディーターチャーに欠席理由を説明、パディーターチャーの理解の上署名します。
 - ③ 生徒は欠席届を、マネージャーに提出。マネージャーが生徒の申請事項を確認した上で署名
 - ④ マネージャーの承認後、生徒は退室可能。
上記の手順のいずれかが欠落した場合、休暇の申請は**無効**とみなされ、学生は理由なく授業を欠席したことになります。
- Azonの人等、朝の時点で学校に来るのが厳しいくらい体調不良の場合は、フィリントージャパンの公式LINEに連絡、回復したら欠席届を提出してください。

- 欠席の代理申請は受付けておりません。緊急時や重症な場合で授業前に欠席申請手続きを行えなかった場合など、特別な理由がある場合のみ事後申請を承認します。病院で受け取った診断書やレシートを添付してオフィスで欠席申請が必要です。
- **月曜日から金曜日の授業実施日における8:00～17:00の間のみ受け付けております。**
上記受付時間外に提出された欠席申請は、原則として受理されません。
- 授業がある日は個人的な休暇は認められません。
例外は、家族がセブに訪問する場合のみであり、家族の航空券やホテルの予約記録を最低3日前に申請する必要があります。また承認後に欠席申請手続きを完了する必要があります。理由など確認しますがあくまで承認可否はオフィスとマネージャー判断となります。国外や国内フライトや船を含み遠方の島の平日に個人的な休暇としていくことは認められません。
- 病気や個人的な休暇で欠席した場合の返金や補講はありません。
- 病院への付き添いサービスは行っておりませんので、診療が必要な学生は診療案内に従い、各自でお願いいたします。近隣の病院情報は掲示板等で確認可能です。ただし、未成年の方など特別な必要性がある場合、人手が十分であれば、診療時間内に付き添いの方を手配することも可能です。付き添いの方の交通費、食事代、その他の費用は生徒の負担となります。
- ジャパニーズヘルプ（フィリピン人ドクターと日本人医療通訳による往診サービス）は毎週火曜・金曜を予定しています。事前予約必須のためご希望の方はフィリピンターJPの公式LINEに往診日当日の朝9時までにご連絡ください。
- 受診時は下記の提出書類準備と留意事項を予めご確認ください。

①海外旅行保険証券コピー②パスポートコピー③フライトEチケットコピー

*①～③は提出用になります。

*保険適用でドクターが診察可能

*授業中、お昼休みに時間重なる可能性あり。

ドクターは他の患者さんの対応があり多忙です。授業中でも、ドクターの診察が優先になる旨ご理解ください。

◆クレジットカード保険利用の方

*クレジットカード会社に電話で確認していただくのが一般的ですが、クレジットカード会社によって手続き方法が異なりますので、各自でご確認願います。

*診察料500ペソ+薬代がかかります

*処方箋を持って薬局にてお薬購入

*治療費は現金決済のみ受付（キャッシュレス可能かはクレジットカード会社にお問い合わせください）。

TEST & FEEDBACK/テスト・フィードバック

- 生徒は学校で行われる全てのテストに参加しなければなりません。
- PROGRESS TESTは通常4週目に行われます。
- この試験の後、レベルに合わせて自動的にクラスやテキスト、講師の変更などが発生する場合があります。
(短期生や入学から2週間未満の生徒や卒業まで2週間未満の生徒はこのテストを受ける代わりに通常のクラスを受けることも可能です。)
- Weekly Test: (毎週水曜日) (1) PATTERN、(2) USAGE OF VERB、(3) 3,000 VOCABULARIES、
(4) ESSENTIAL GRAMMAR テストが行われます。(バディティーチャーから結果を確認できます)
- IELTS TEST は毎週**土曜午前**に行われます。(状況により別日に変わる場合があります)
体調不良で休む場合は、病院の診断書と欠席届が必要となります (**ワーニング対象**)
- TOEIC MOCK TEST は**毎週金曜午前** (状況により別日に変わる場合があります)
- ビジネスプレゼンテーション: 上級ビジネスコースの学生は評価の一環としてプレゼンテーションの準備をする必要があります (パソコン持参推奨)。

COURSE EXTENSION POLICY AND PROCEDURE/コースの延長ポリシー・手順

- 滞在期間の延長を要請する生徒はオプションについて話し合うため、マネージャーに相談する必要があります。
- 延長は最終日の少なくとも2~3ヶ月前に申請して下さい。特に1人部屋は、空室状況によって延長が難しい場合がほとんどです。
- 延長した場合、別途ローカル費用が必要なのでご注意下さい。
- 延長希望の際は、オフィスで部屋の状況を確認した後、学生は申込時と同じ代理店をご利用する必要があります。

NOTE FOR CLASS/クラスについて

- 生徒は自分の持ち物、パソコンや携帯などを含め貴重品を自身で管理する責任があります。紛失時の責任は負いかねます。貴重品は他人の手の届くところに置かず、部屋の鍵のかかる引き出しや鍵のかかるスーツケースに入れ、管理ください。
- 写真やビデオを撮影する際は他の生徒のプライバシーと権利に注意して下さい。生徒には写真やビデオを撮られたくない人もいます。彼らの意志を尊重し、SNSなどに掲載する際は事前に許可を取ることが重要です。
- 不快なおいがしないように気をつけてください。（体臭、汗、口臭など）

においに敏感な人や喘息などの疾患を患っている人もいるため、強い匂いの香水や芳香剤の使用は控えて下さい。

清潔で快適に過ごすために室内で消臭剤を使う事をお勧めします。

- 露出の多い服での授業参加は禁止です。
- 講師と外出する場合は、以下条件を満たす必要があります。
 - ・生徒が3人以上、教師が2人以上での外出を行うこと
 - ・午後9時までに終了すること
 - ・宿泊を伴わないこと
 - ・飲酒を行わないこと
 - ・平日のみ（土日祝日は不可）

なお、フィリピンの文化として、パーティーなどの費用は祝う側と招待される側も負担することになっていますので、先生にも負担をお願いする場合は、誤解を招かないよう、講師に金額をお伝えください。

DORMITORY & CONDO/寮・部屋

PHILINTERの宿泊施設は、内部寮とAZONの2つに分かれています。AZONは門限がなく、自炊もできる比較的自由な生活環境を提供しています。一方、内部寮を利用すれば、より勉強への熱意を高められます。内部寮・AZONにおいてプライバシーを尊重し、学業の妨げとなる行為は禁止です。

保証コースの生徒は内部寮のみ利用できます。

門限は以下の通り。

- 月曜日～木曜日、日曜日：22:00（翌日授業がある場合は22:00）
- 金曜日、土曜日、祝日の前日：00:00（翌日授業がない場合は00:00）
- 門限から朝の6:00までは学校のゲートを出入り禁止。外泊届申請の有無に関わらずワーニング。
- 18歳未満の生徒は保護者と共に敷地外に出なければならない。
- 16歳、17歳の未成年者は成人生徒と一緒にであれば外出可能。

- 寮の設備の補修が必要な場合は、オフィスで修理依頼書（リクエストフォーム）を提出してください。
オフィスが修理手続ファイルを作成するため、用紙の提出をもって受付完了になります。LINEや口頭での通知、代理人による通知による修繕依頼は受付できかねますので、必ずリクエストフォームをご記入ください。メッセージや口頭、代理人による受付は不可です。
 - 何か不都合なことがあれば営業時間中にお問い合わせ下さい。
 - オフィス営業時間：平日（祝日を除く）08:00 ～ 17:00 寮は24時間対応ではありません。
- 学校はホテルではありません。部屋の割り当ては、登録時に適用されたタイプに従って割り当てられ、やむを得ない正当な理由がある場合を除き、変更できません。また、部屋の向き/場所/階数/ルームメイトの国籍を指定することはできません。寮は共同生活です。生活習慣の違いや性格の不一致などを理由に変更は変更できかねます。
- 部屋割りは、オフィスの要請により変更されることがあります。また、実際の入居人数が登録されている部屋タイプより少ない場合、その部屋タイプの実際の入居人数を補うために、別部屋に移動することがあります。（例：登録されたトリプルルームで、ルームメイト2人が卒業した場合、卒業により空席を埋める新入生がいない場合、最後の在校生はもう1つのトリプルルームの空席に移動されます。）
- 適宜、部屋移動やルームメイトが新しく加わる可能性がありますので、予めご了承ください。そのため、お部屋の整頓も心がけてください。
- 部屋のダウングレードに対する返金はありません。
- 部屋はマネージャーの要請によって移動して頂く場合があります。
- やむを得ない正当な理由がない限り、部屋割りの変更はできません。その場合、学生は変更申請を行う必要があり、部屋の変更要求が承認された場合、生徒は3,000ペソの清掃費がかかります。
- マネージャーは部屋の状態を検査し、異常が生じていないか確認するため、事前の通知なしに部屋に入ることがあります。
- 学習環境および生活環境の静穏を維持するため、校内のすべての場所において球技やボールを使用した運動は禁止されています。また、22:00以降は静かにお過ごしください。校内の共有スペースおよび寮室内を含め、以下の行為は禁止されています。

大声での会話

電話での通話

スピーカーを使用した音楽の再生

音声を出しての動画視聴

その他、他の学生の迷惑となる騒音行為

すべての学生が快適に学習・休息できる環境を維持するため、ご理解とご協力をお願いいたします。

- 清掃サービスは週1～2回提供されます。
シーツ交換は2週間ごと、ご自身の部屋清掃スケジュール時のみ交換可能です。リクエストシートで申請ください。
- ランドリーサービスは、内部のランドリーサービスによって提供されます。（有料）
 - 必ずサービス利用時には、ランドリーエリアにて衣類の数や種類を正しく申込書にご記入ください。
 - ランドリーサービスは、洗う、干す、たたむという規則的な作業です。ランドリースタッフは色違いの衣類を分けて洗うことはしませんので、色移りや汚れが気になる衣類、変形しやすい衣類は地自身で洗うか、外部のクリーニング店にご依頼ください。学校では脱色、変色、縮み、伸び等は補償や返金はありません。ランドリーバッグに入れてから洗濯に出してください。
 - 洗濯スタッフと、衣類の数を数えず洗濯物を預けた場合は、衣類が紛失しても返金できません。
 - 帽子、ぬいぐるみ、靴、毛布、羽毛布団、カバンは洗濯不可です。

- 内部寮の電気料金について

基本使用量 1人あたり16キロワット

(*基本使用量とは、電気の使用量に関係なく毎月定額で発生する料金です。)

追加料金 17キロワット以降は、追加料金がかかります。

基本使用量16キロワットを超えるごとに、1キロワットあたり、一人25ペソの追加料金がかかります。
2人部屋（2人滞在）の場合は32キロワットを超えると、3人部屋（3人滞在）の場合は48キロワットを超えるごとに、1キロワットで一人25ペソ追加料金が発生。

例：3人部屋で3キロワット超過の場合、追加料金は以下のようになります：

3キロワット×25ペソ＝75.00ペソ/人

- 電気料金は、チェックイン日からチェックアウト日までの各部屋の合計使用量に基づいて請求されます。
- 毎週の電気使用量は寮の掲示板に掲示されます。
- 累進料金制のため、フィリピンの電気料金は割高です。節電をお願いします。
- ダブルルームやトリプルルームに宿泊する場合は、スペースが他の人と共有されることに注意して下さい。部屋は常に整理整頓された状態に保つように配慮しましょう。

またエアコンの使用時間・設定温度・使用ルールについて、ルームメイト同士で話し合い、合意の上で利用してください。

男女問わず、他の生徒の部屋への立ち入りは**禁止**です。（親子・ファミリールームを除く）また、異性の部屋へ入室した場合は返金なく**即時退学**となります。マネジメントからの指示以外で、男性用、女性用に割り当てられたフロアとは異なるフロアに滞在することは規則違反とみなされ、場合によっては退学処分になります。

- 室内で加熱を伴う装置（ケトルなど）は火災の危険性があるため**使用禁止**です。
- 許可なくルームメイトの持ち物を移動したり触ったりすることは禁止されており、争いを避けるために生活用品を共有することは**禁止**です。
- 平和な環境を維持するため、22:00 以降は静かにお願いします。大声での会話や通話などの行為は**禁止**となります。騒音が大きすぎると報告があった場合、**ワーニング**となります。
- インターネット**速度**は、日本とは異なり**不安定になる場合があります**。

外出時やいざという時のために、現地のSIMカードを購入して利用することをお勧めします。（ショッピングモールなどで購入できます）

- SIM関連トラブルは学校では対応できません。SMART／GLOBEなどの店舗に問い合わせが必要です。
- インスタントポット、やかん、IH調理器具、カセットコンロなどの調理器具の使用は**禁止**です。
- 部屋の鍵を紛失した場合、鍵の交換費用としてPHP 2,000が請求されます（鍵は1つ提供されます）。複数人で宿泊する場合は、鍵1つにつきPHP 500の追加料金が必要となり、これは鍵を紛失した生徒の負担となります（支払いはドアノブ及び鍵の交換に当てられます）。
- 学生が故意または過失により、学校の公共物（寝具なども含む）を紛失、破損、汚損した場合、学生はその損害を弁償しなければならない。
- セキュリティ上の理由から、鍵をキャンパス外への持ち出しやスペアキーの複製は**禁止**されています。
- セブ島の排水システムはかなり後進的で、大雨が降ると洪水が発生し、交通に影響が出る可能性があります。タクシーを呼べなかったり、道路が閉鎖されたりするので**門限や移動時間に影響がないか、天気予報を確認してください**。
- 狂犬病を避けるため、動物に**絶対**に触れないでください。狂犬病が発症すると亡くなってしまいます。
- トイレを使用する際、トイレットペーパーや生ゴミをトイレに捨てないでください。その結果トイレが詰まった場合の詰まり除去費用は生徒の負担となります。

- 月に2回、土曜日に全校および寮の害虫駆除予防のため・消毒を行っています。この間、お部屋のからの一時的に退室頂くため予めご了承ください。虫駆除予防が南国では必須になります。※消毒スケジュールは学校や寮の掲示板で確認できますが、現地の状況により変更される場合があります。

AZON CONDO (Off-campus accommodation)/アゾン

- プライバシーを重視する方や落ち着いた環境を好む方にはアゾンをお勧めします。
- 保証コースに登録している学生は、AZONに宿泊できません。
- 日曜日に空港ピックアップとチェックイン可能です。
- 土曜日のチェックアウトは13時までに行ってください。個人的な事情で土曜日の夜まで滞在する必要がある場合は、事前にマネージャーに相談して下さい。レイトチェックアウトが可能な場合学校による追加料金が発生します。
- トイレにはトイレットペーパーを流せませんのでご注意ください。
- AZONの規則は、基本的に内部寮と同じです。異性の部屋に入室した際の罰則やチェックアウトの規定も同じです。
自身の部屋以外で宿泊禁止です。ただし門限規定は大きく異なります。
- 以下の情報は、AZONに居住する学生にのみ適用されます。
 - AZONには夜間の外出を除き、門限はありません（夜間外出や外泊には許可が必要です）。
 - AZONは自炊可能です（コンロ、電子レンジがありますが、調理器具やカトラリーは各自で用意して下さい）。ガスコンロ使用時のガスボンベは有料です。利用希望の方はAZONオフィスへお問い合わせくださいませ。
 - 洗濯機は部屋に1台備え付けられています。洗剤とハンガーは各自で用意してください。
 - AZONは4週間につき、固定で5,000ペソ電気代が請求されます。（1名につき）電気料金が基本消費電力量を超える場合は、生徒が電気料金に応じて超過分を支払う必要があります。返金はございません。
 - AZONは、居住者向けにジム、プール、スカイラウンジを提供していますがコンドミニアム管理会社のメンテナンスなどで利用できない場合もあります。
 - 学校は、アゾンの生徒とスタッフのみを対象とした無料のシャトルバスを提供しています。学校のある日と土曜日の午前中に運行され、アゾンに滞在する実際の生徒数に基づいてスケジュールが決められます。学校のある日は、シャトルバスは朝アゾンまで生徒を迎えに行き、夕食後とスパルタの強制自習後にアゾンまで運行します。生徒数増加に伴い、土日祝日に特別運行する場合でも新入生の受入れやピックアップが優先となるため突然運休となる可能性があります。
- 清掃サービスは週1〜2回、ベッドリネンの交換は2週間に1回可能です。ハウスキーピングの時間指定はできません。清掃、リネン交換希望時は学校オフィスのリクエストフォームに記入してください。滞在フロアによって、クリーニングの曜日が異なります。当日朝9時までに記入がない場合は清掃・リネン交換は行われません。
- お部屋の物を傷つけないよう十分ご注意ください。（これらの損害について、罰金が課される場合があります。）
- お部屋の備品を破損された場合は、アゾン管理会社よりお知らせした費用にて弁償いただきますので、十分ご注意ください。
- 現金や貴重品は常に自身で持参・管理ください（証拠提示が困難なため、AZONに盗難事件の責任を問うことは難しいです）。
- 鍵は紛失防止の観点から、外出時にはAZONセキュリティガードにお預けください。コンドミニアムのため紛失した際は、高額な交換費用がかかるのと休日や夜間など含め、各種手続きでお部屋に入れるまでかなり時間を要します。毎回外出時には必ずお預け頂くようお願い致します。

- 害虫予防の観点で食べ物やごみは、極力お部屋におかないようにご協力ください。なるべく毎日小まめにゴミ出しをおすすめいたします（ビニール袋などに入れて、各フロア廊下の階段付近にゴミ出しBOXへ願います）。南国ということもあり日本より害虫が発生しやすい環境です。

AZONと内部寮の宿泊変更

AZONから内部寮への変更：

－AZONから内部寮への変更はできません。AZONは短期賃貸のコンドミニアムで、PHILINTERは学生の到着前に滞在期間全体を支払っています。個人的な事情で退去や寮への移動を希望しても、残り期間の返金はありません。

内部寮からAZONへの変更：

－内部寮利用者は差額を支払ってAZONに変更できます。

Request for going out and weekend overnight leave/外出・週末宿泊休暇の申請

- 外出するときは、正門で日誌（入退出記録）に記入してください。
- 外出時、学生はIDカードと鍵を正門の警備員に預ける必要があります。
- 日誌に他の生徒の名前を記録することは固く禁じられています。これを行うと、警告または、退学になります。
- 正門の警備員はバッグの中身をいつでもチェックできます。
- 外泊を計画している場合は、金曜の午後 2 時まで（金曜が祝日の場合、木曜日）宿泊休暇の申請書を提出し、承認される必要があります。これ以降は受理できかねますのでお気を付けください。
- アイランドホッピングや、遠方への日帰り旅行時にも申請が必要です。
- 国内旅行でも治安の悪い場所は禁止です（マニラなど）。承認可否はオフィスが判断します。
- 国内フライトを伴う旅行の場合は、パスポートが必要になりますので必ずオフィス時間内（午後 4 : 30 目安）に、受取をお願いします。

17時以降にパスポートの受渡はできかねます。最悪の場合、旅行に行けなくなる可能性もある旨ご理解ください。オフィスの受付時間は授業日の月曜～金曜（祝日を除く）8:00-17:00です。週末の外出や公式試験受験などでパスポートの受け取りが必要な場合は、平日受付時間内のみ受け取り可能です。営業時間外で受け取れず、旅行や試験などに影響が生じた場合、その責任は学生本人にあります。

一般的な外泊申請は注意点をご確認の上、下記の手順で申請してください。

～外泊届申請ステップ～

- ①オフィスの外泊届用紙記入
- ②リーダーが、同行者全員分の外泊届をオフィスに提出
宿泊予約画面提示&予約情報をPHILINTER公式LINEへ送付
- ③マネージャーの承認を得るまでオフィス待機（申請内容によっては承認できない場合もあり）

～外泊に関する注意点～

- 宿泊予約情報は必ず、外泊届提出と同時にPHILINTER公式LINEへDMください。
- 必ずリーダーが代表で取りまとめ、リーダーが全員分の外泊届提出、予約情報をDM下さい。
- 宿泊予約情報には必ず、予約者、同行者氏名、滞在ホテル名、滞在住所を含んだ情報を送付ください。
- 予約情報がない場合は、受理できません。

- 安全確保のため、申請には正式なホテル予約証明が必要です。予約には宿泊者全員の氏名が明記されていなければなりません。Airbnb や友人宅への滞在は認められず、申請は不承認となります。
- 情報が不足している場合や、内容によっては学校の判断で外泊許可できない場合もあります。虚偽の届出などは警告対象になる場合もありますので予めご了承ください。
- 学校からの事前の承認なしに計画されたスケジュールで旅行することは許可されません。
また計画された旅行を学校が許可しない場合もあります。
- 海外旅行はお控えください（安全面のため）。ただし、どうしてもフィリピン国外へ出る必要がある際は最低2週間前にオフィスにご相談ください。特別な理由やどうしても行く必要がある場合のみオフィスの判断で承認可否が決まります（社会人の方で、原則ビジネスなどは認めております）。チケットを取った後でも、承認できない場合があります。取得前に必ず、申請と承認を受けてください。
- 学校からの事前の承認を得た家族訪問（ご家族がセブに来る場合）を除き、平日の宿泊は許可されません。平日の宿泊を申請した学生は、申請書に記載された開始日と終了日まで学校に戻らなければなりません。
- 平日の外泊申請は、学校が事前に認めた緊急の場合のみ認められます。
- 申請書に示された日に戻ってこれない場合、補講または欠席したクラスの返金はありません。

Check-in Check-out Procedures/チェックイン・チェックアウトの手順

◆卒業日の流れ

1 ルームチェック

卒業週に配布される『Leaving student slip(退寮届)』で指定した時刻に、お部屋に滞在ください。
スタッフ立ち合いのもと、ルームチェックを行います。

2 デポジット・パスポートの受取

ルームチェック完了後、14時～17時までにオフィス（前列カウンター）に必ずお越しください。
お時間を過ぎた場合はお渡しはできません。
土日、祝日はオフィス対応はいたしかねます。
最悪の場合、帰国ができなくなりますので必ず時間内にお越しくださいませ。

3 卒業式への参加

開始時刻：17:00の授業終了後すぐ

場所：教室棟1階ロビーまたは、シアタールーム

◆帰国日の流れ

①退出時刻：土曜13時まで

②鍵は、校門セキュリティガードへ返却

※Azonの方はAzonセキュリティガードへ返却

- 卒業時のチェックアウトに必要なもの：パスポート、航空券、修了証明書。（パスポートのVISA有効期限をご確認ください。）
- 土曜日のチェックアウト時間は午後1時までです。日曜日に転入する新入生の為の措置ですのでご理解のほどよろしくお願いいたします。フライトの都合で土曜日の夜まで滞在する場合は、自習室やカフェテリアなどを利用できます。夕食は無料で提供されます。
- 学生がフライトスケジュールのために追加の延泊を必要とする場合はオフィスに連絡する必要があります。延長が難しい場合もございますので、事前にお問い合わせいただくことをお勧めいたします。
- フライトの手配のため、アーリーチェックインやレイトチェックアウトが必要な場合は、事前にオフィスに連絡し、アーリーチェックインやレイトチェックアウトの空きがあるかどうかを確認してください。延

延泊、前泊ともに一泊どのルームタイプでも3,000ペソかかります。空室があることを保証するものではなく、別の部屋となる場合もあります。

- チェックアウト後の荷物預りは、金曜日または土曜日の夜便でご帰国の方のみ利用可能です（校門のセキュリティガードにお申し付けください）。日曜以降、荷物を学校に預けたい方は手荷物の保管が必要な場合は、1日あたり500PHPの手荷物保管料がかかります。また、紛失や破損などの責任を負いかねますので予めご留意ください。貴重品は自身で管理してください。当校は盗難責任を一切負いかねます。
- 卒業式の週に、学校スタッフによるチェックアウト前の部屋検査が行われます。学生はチェックアウト検査に立ち会う義務があり、気になる点があれば卒業式当日の営業時間内にオフィスまでお知らせください。
- 同じ寮から2人以上の学生が同じ日に卒業する場合、退室検査は一緒に行われ、学生は少なくとも1人のルームメイトを代表者として指名し、退室検査に立ち会う必要があります。
- 卒業生の寮の鍵は、退寮時にセキュリティガードに必ず返却してください。
- デポジットは卒業週の最終営業日に差額分を返却します（但し、別途発生した電気代は差し引いて返金いたします）。超過料金が発生する場合があります。
- 卒業生がのこした持ち物は、本学オフィスが短期間保管しますが、卒業生の遺品の保管については責任を負いません。

ACTIVITY/アクティビティ

- 学校主催のイベントは、ボランティア活動とスポーツ活動に限定されます。リゾート、ツアー、またはウォーター スポーツへの旅行は手配していません。
- アクティビティやウォータースポーツに興味のある学生は、インターネットで情報や旅行代理店を検索してください。ポスターに記載されている情報は参考用であり、学校がそれを確認したり、企業から広告費を受け取ったりするものではありません。代理店を利用するかどうかは個人の自由です。
- 旅行会社を選ぶときは、極端に安い料金を提示する会社を選ぶのではなく、安全対策が十分に講じられているかどうかを慎重に検討してください。これには、十分な数の安全監督者、適切な保険適用範囲、および安全で楽しい旅行体験を保証するその他の重要な要素の確認が含まれます。
- English Dayについて※毎月最後の授業日の午後に実施されます。

当日の午後は通常授業を行わず、振替授業も提供されません。

・主な内容は以下の通りです。

英語を使用した各種コンテスト

パフォーマンス発表

レクリエーションおよび交流イベント

学生同士が英語を実践的に使用しながら交流を深めることを目的としています。

- ボランティア活動（Outreach Program）について※毎月最後の土曜日に実施される登録制の活動です。

・主に以下のような支援を必要とする方々を対象に活動を行います。

児童養護施設の子どもたち

災害被災者

その他の支援を必要とする地域の方々

・活動内容は主に以下の通りです。

レクリエーション活動

交流活動

寄付・支援活動

地域社会への貢献と異文化理解を深めることを目的としたプログラムです。

SWIMMING POOL REGULATIONS

/プール使用の規定

- 学校内のプールは、他の生徒の睡眠や生活環境を妨げない時間内に解放されます。事故等のないよう細心の注意を払ってご利用ください。
- プールまたはその周辺は水で滑りやすい場合があります。飛び降りや飛び込みなど安全上問題のある行為は固くお断りいたします。
- 飛び込み行為は固く禁じます（卒業時などでも飛び込みは即時退去頂きます）。
- 16歳未満は、保護者と一緒にプールを使用するようにして下さい。プール利用時に保護者が同伴していない場合、保護者と未成年生徒は懲戒処分の対象となります。
- プールから降りる際、生徒は自分の責任で体を乾かし、プール周辺や他の場所（寮、学 校舎、食堂などを含む）で濡れた床が原因でスリップや怪我をした場合は、その全責任を濡らした方が負います。加えてフーニング対象にもなります。
- プールは以下の時間帯と曜日に営業しています：
-月～金：18:30 - 21:00 / 土・日・祝日：10:00 - 21:00.
-清掃、水質管理等のため、ご利用いただけない場合がございます。
- プールを使用する際は、適切な水着を着用して下さい。（水着以外のTシャツやカジュアルな服装での利用不可）
- プールへの排尿やゴミの投棄は固く禁じられています。それらの行為を行った生徒は水の交換の費用を負担していただきます。
- プールは清掃のため不定期に閉鎖されることがあります。
- 危険行為や、ハラスメント行為などは警告処分や即時退学になる場合があります。

MEAL TIME/食事

- 食事はビュッフェ式で、フィリピン料理、韓国料理、日本料理、中華料理、西洋料理からさまざまな料理を提供しています。
- 定員が 50 名に満たない場合は、ビュッフェ形式の食事提供ができないことがあります。
- 食事は、平日、土日祝日も 1 日 3 食で構成されます。

	朝食	昼食	夕食
平日、土日、 祝日	07:00 - 08:00	11:40 - 12:40	17:40 - 18:40

- ベジタリアン（菜食）食およびイスラム教徒向けのハラール食は無料提供されますが、登録時にエージェントを通じて事前に申請が必要です。入学時にエージェントから事前にお知らせいただく必要があります。
- 食品などアレルギー対応やカスタムメニューは提供できかねます。特別な食事ニーズがある学生は自身で食材・メニューを選ぶ必要があります。アレルギーなどにおける事故なども学校は責任を負いません。
- ダイニングエリア外への食べ物や食器の持ち出しは禁止されています。

- PHILINTERは各地域の食生活を考慮した食事を提供しよう努めていますが、一部のメニューは口に合わない場合があります。その際は、家から缶やソースなどを持ってくる、地元のスーパーなどで購入することも可能です。
- アレルギーの原因となる食品は避けてください。
- キャンパス内では、食堂以外の公共エリア（例：カフェテリア、教室）での集会は**禁止**されています。その結果、施設を汚損した場合、3,000ペソの清掃料が発生します。
- 食事をする際も適した格好でお越しください。（寝巻きなどはNG）

PENALTY (Warning, Expulsion)/警告・罰則

書面による警告

- 故意の学業不振、他人の生活や公序良俗に反する行為、または規定に反する行為を行った場合は書面で**警告**します。
- 書面による警告を3回受け取った場合、その生徒は学校から即時退学させられ、残りの期間分の費用は返金されません。

分類	違反警告	注意事項
学習関連	無断欠席：週2回	15分以上の遅刻は欠席とみなします。
	遅刻：週4回	
	宿題・課題の不提出：週2回	
	夜プログラム欠席：1回	スパルタプログラムの生徒のみ
	他の生徒への迷惑行為	
	教師や管理者の指示に従わない場合	
	試験中のカンニング	Mock testも含み、即時退学
	テスト欠席	（入学テスト・模擬試験、プログレステストなど）
	門限違反：平日22:00、金・土・祝 12:00	門限から朝の6:00までは学校のゲートを出入り禁止かつ、戻った場合はワーニング。
生活	22時以降の迷惑行為、過度の騒音、他人への危害行為 22時以降のドライヤーなど生活音については、ルームメイトと話し合ってください。	過度な音や、迷惑行為と考える場合警備員やマネジメントが判断し、ワーニングとなります。
	ルームキーの紛失、無断複製	
	家具や設備への故意の損傷	
	キャンパス入口にある入退室記録簿に記載されている他人の個人情報 を盗み見ること。	
	理由の如何を問わず、異性の部屋に入ること。	即時退学 その部屋の学生と立ち入った学生の双方が即時退学となります。

	男女問わず、他の部屋に入ること。	
	許可なくルームメイトの持ち物を移動したり触ったりすることは禁止	
	部外者への不正侵入を許可すること	
	指定場所以外での喫煙	
	学外で講師からプライベートレッスンを受けること（対面・オンライン問わず）	
	学校の指示に従わない 管理者の指示を無視する行為（同行者も警告対象）	
	教師と二人きりで外出や恋愛、性的な行為	即退学処分 恋愛、デートや性的行為
	教職員への失礼な言動	
	公安や他人の生命に危険を及ぼす行為	
	18歳未満の生徒が学校内・外で飲酒し、それが事実であることが確認された場合	
	校内での飲酒・アルコール所持（空瓶含む）	即退学処分
	許可されていない部外者、親戚、友人をキャンパスに連れ込むこと。 （卒業生は事前の許可がない立入できません）	
	グループ教室、マンツーマン教室、シアタールームなどは、ご自身の授業スケジュール時のみ利用可能。カフェの2階はヨガクラス専用、3階は立入禁止。これらは授業後の無断使用した場合ワーニング対象。	
	ドミトリールームでの調理、ダイニングエリアからの食器の持ち出し	
	プールでの排尿・排便、ごみ・物品投げ込み	
	プールでの飛び込み、私服や青少年の保護者付き添いなしでの利用 水着を着用せずに飛び込んだり、水に入ったりすること。	
	校外未開放エリアへの立ち入り	（例：カフェ屋上）

強制自習について

- 授業欠席や遅刻が目立つ方、英語力向上の進捗が良くない方、その他学校の定めるルールを破った方などで、オフィスやが強制自習を必要と判断された方が対象。IELTS受講生の模擬テストで成績が下がるか、一定期間進歩が見られない場合も実情に応じて土曜に強制補講・自習を行います。IELTS模擬試験で不合格になった場合なども含みます。
オフィスの判断で生徒は土曜日の強制自習に参加する必要があります。参加回数などの詳細は個別決定になります。その他詳細は都度お伝えします。

即時退学

違法行為や学校運営に重大な支障をきたす行為があった場合、**公序良俗に反する場合**、その生徒は直ちに退学処分となります。特に、PHILINTERは、セクシャルハラスメント、身体的接触（生徒や講師・スタッフ）、屈辱、または教師やスタッフとの交際関係につながる可能性のある行動を固く禁じます。

退学時、残りの期間分の費用は返金されません（下記以外、この他の理由でも退学となる場合があります）

- PHILINTER ACADEMYの名誉、財産を毀損する行為（運営は損害賠償を請求する場合があります）

- 暴力や違法な集会に参加するよう学生を扇動すること
- PHILINTER ACADEMY の名誉や財産を傷つける行為（大学は被った損害の賠償を求めることができる）
- インターネット(すべてのソーシャルメディアプラットフォーム)で虚偽の情報を広めたり、意図的に学校の評判を傷つけたりすること
- 学校の投稿に損害を与える
- カジノへの入場（実際にプレイしたかどうかは問わない）
- マリファナまたはその他の違法薬物の購入または使用（フィリピン法に基づく刑事訴追の対象）
- 窃盗、暴行、性的暴行、その他のフィリピン刑法の違反（刑事訴追の対象）
- 入学時に過度の学費割引を受ける
- 異性の学生室への入室（理由は問いません）その部屋の学生と立ち入った学生の双方が即時退学となります。
- 講師との個別にお金の貸し借り
- 講師との金品取引に基づいて、個人指導またはその他の追加の学習活動をする
- セクシャルハラスメント/冗談、教師とのスキンシップ
- 教職員に対する性的嫌がらせや不適切な冗談
- 教職員との個別交際、親密行為、宿泊をとまなう関係
- 直接的または間接的であるかを問わず、講師または管理者を何らかの形または脅迫や侮辱行為を行った場合
- 寮・学校内での飲酒や酒類を持ち込み飲酒した場合、または空き瓶が発見された場合も学内での飲酒とみなされます。
- 試験のカンニング行為（模擬試験など全ての試験）
- 学校敷地内で生徒同士、講師やスタッフへも含めて身体的接触をした場合（性行為や接吻それに準ずるものも含まれます）
- 上記の事項に加え、風紀を著しく乱す行為、他の受講者の生活や学習環境を妨げる行為、公序良俗に反する行為、または当オフィスの規定に違反する行為が確認された場合は、当オフィスの判断により、受講者を一切返金なしで強制退学とすることがあります。強制退学に関しては、当該行為の内容・影響・再発性等を総合的に考慮し、必要と判断した場合に即時適用されます。

REFUND POLICY/返金ポリシー

入学前のキャンセル・返金について

支払い期限

- 入学日の14日前までに全額支払いが必要（渡航まで時間がない申込の場合は事前にご相談ください）。
- 申込フォーム入力完了後かつ請求書・LOA送付完了後はキャンセル費用が発生します。

キャンセル時期別の扱い

- 入学15日前までのキャンセル
入学金分をキャンセル料として徴収し、原則として学費・宿泊費は全額返金（国際送金手数料除く。）
※入学金無料などのプロモーション利用時も、入学金分のキャンセル料が発生します。
- 入学14日前から1日前までのキャンセル（臨時キャンセル）
入学金+2週間分の宿泊費（ドミトリー費用）がキャンセル料として課されます。

入学日延期の扱い

- 15日前までの入学日変更は1回限り無料で受け付けます（部屋の確保ができない場合もあります）。
- 14日前～1日前の入学日延期申請には、1週間分の宿泊費を延期手数料として支払う必要があります。
- 延期後にさらに入学自体をキャンセルする場合は、元の入学日を起点に入学金+2週間宿泊費が課されます。

コース・部屋タイプの変更

- 入学前は無料で1回のみコース・部屋タイプ変更可能。
- 2回目以降の変更には、1回あたり100米ドルの手数料が発生します。

登録名義の一切の譲渡禁止

- 一度登録された入学枠は第三者への譲渡や名義変更は不可です

入学後のキャンセル・返金について

- 学生が学習期間の 50% 未満しか完了していない場合、残りの期間の 50%が返金されます。ただし、残りの学習期間が4週間以下の場合、または学習期間全体の半分以上が経過した場合は、返金はありません。
- 返金の際、入学金と適用されたプロモーションの全額が差し引かれます。
- 返金は日割りではなく週単位で計算されます。
- キャンセルについては、特にお早めにオフィスへご相談ください。

学習期間全体の 50% 未満しか完了していない場合	学習期間全体の 50% 以上完了している場合	学習期間が残り4週間以下の場合
残りの期間の50%の返金が行われます。 また、入学金およびプロモーション割引の全額が差し引かれます。	返金はありません。	

- 残りの期間のローカル費用は全額返金されます。ただし、すでに支払った入学金は返金できません。
- 健康上の理由または近親者の死亡の場合、残りの学習期間の 60% が返金されます。（書類の提出が必要です）
- 返金は、帰国後 3 週間以内に処理されます。ドル返金のための、ご自身のドル口座が必要です。送金手数料など諸費用が発生します。
- 保留：個人的な事情により早期帰国する場合、後日同代理店より再登録することで残りの週を使用することができます。ただし、一時帰国した場合の弊校は空室を販売することはできず損失が生じます。よって保留申請した場合、2週間分が残存週数から差し引かれ残りの週は以下の規則に従って使用することができます：
- 保留申請者は、次の規制の対象となります。
 - 1年以内に入学する必要があります。
 - 返金はできません。
 - 家族や他人への譲渡はできません。

LIMITATION OF LIABILITY AND COMPENSATION

/責任・補償の制限

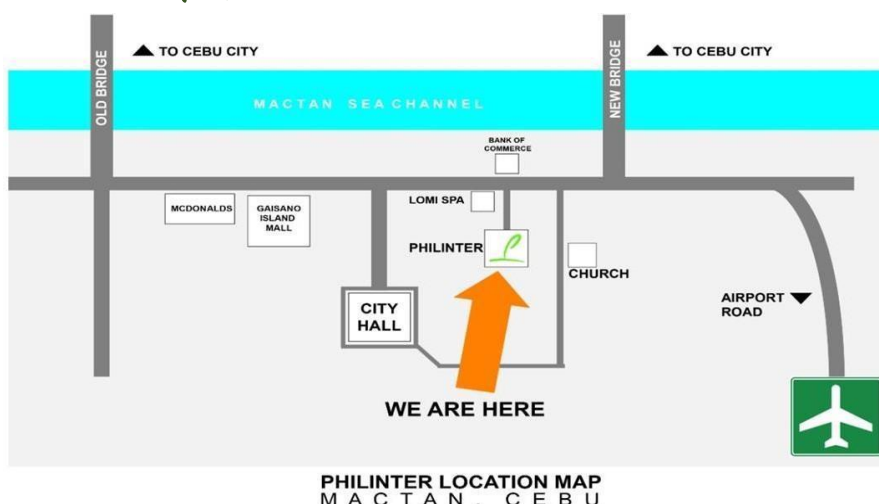
次の場合は振替授業や返金は一切行われません。

- 地震・台風、災害、疫病、疫病、戦争等の不可抗力により、本校の措置または事態の收拾が困難な場合。
- 天災その他の事由によるもの（学校の責によらないもの：例 現地電力会社の管理による停電や水道会社の断水など）。
- 天災やその他の事由で生徒の安全が著しく脅かされているとき。
- フィリピン政府の公安上の決定により、学校の運営が不可能な場合。
- 天候や航空会社のシステムエラーによるキャンセルまたは遅延の場合。

個人の責任

- 外出中または旅行中に発生した事故については、個人の責任となります。
- 外出中は、犬や猫などの野良動物との接触を避けてください。怪我や事故等は自己責任となります。
- ほとんどのレストランは主に水道水を使用するため、ミネラルウォーターを購入して飲むことをお勧めします。また、屋台の食べ物や魚介類、生魚は食中毒や胃腸炎の恐れがありますのでご注意ください。
- 宝石や高価な服を見せびらかすと、犯罪の標的になる可能性があります。外出時は軽装をおすすめします。宝石の着用や貴重品の持ち込みはご遠慮ください。
- フィリピンでは、ジブニーやバイクでのスリ、路上で拾うタクシーでのトラブルがございます。学校ではGrabアプリの利用をお勧めします。また、夜の一人での外出は避けてください。
- タトゥーは、不適切な衛生環境により、健康と安全にリスクをもたらす可能性があることに注意してください。このため、入れないことを強くお勧め致します。
- 学校は、個人の過失による怪我や事故、またはキャンパス内で発生した蚊や害虫の蔓延などの制御不能な要因によって引き起こされた怪我/事故については責任を負いません。
- 携帯電話、パソコン、現金などの個人の持ち物の管理は、各自の責任で行ってください。監視カメラが設置されていても、盗難が発生した場合、法的紛争が発生する可能性があります。盗難を証明する直接的な証拠がない場合、盗難を疑われても特定することはできません。貴重品や現金の管理は各自で十分に行ってください。盗難防止のため貴重品の管理をお願いします。
- 慢性疾患、アレルギー、または障害のある人は、救急薬を携行し、その他の予防措置を講じる責任があります。病気や障害がある場合は、入学前に学校に通知して下さい。
- 渡航前からの持病や障害などに起因した、現地での事故やケガなどは学校は責任を負いません。
- 入学希望者は必ず旅行保険に加入して下さい。留学中の病気・けが・盗難の補償は保険会社に請求することができます。

フィリンターへのアクセス



Grabを利用する際は、「Philinter Education Center (JELAI)」で検索し、目的地としてご利用ください。

普通のタクシーをご利用の場合は、

1. 「LAPU-LAPU CITY HALL」行きと伝えます。
2. ラプラブシティホールまで来たら、目の前にシティホールの看板が見えます。その看板を目の前にして「Uターンして下さい」と伝えて下さい。Uターン後、「LOMI SPA」（マッサージ屋）方面へ直進し、「右折して下さい」と伝えて下さい。
3. LOMI SPAを過ぎたらすぐ隣にPHILINTERの看板がありますので右折し、大きな門の前で降りて下さい。

※学校は通りに面しておらず、道から少し入ったところにあります。

SPECIAL REGULATIONS FOR FAMILY PROGRAM /家族プログラムに関する規定

- 子どもの世話は保護者が行ってください。校内外での事故のないよう、特にプールは保護者同伴で利用して下さい。（子どもの事故は保護者の責任となります）
- 保護者は、青少年の事故、怪我、治療に対して全責任を負います。
- 騒音、暴言等で他の学生の学業や生活の妨げにならないよう、十分注意して下さい。
- 子どもも、警告および退学規則の対象です。子どもまたは親権者（保護者）が退学された場合、家族全員が退学対象となります。
- 保護者のみの外出で、学内や寮内に子どもを一人にすることはできません。
- 入学後2週間はペットボトル入りの水を飲ませて下さい。子どもは下痢を起こしやすいため、外出の際にもペットボトルの水のみ飲ませるようにして下さい。
- 家族の訪問は許可されていますが、宿泊は許可されません(AZONも同様)。
- バディーターチャーは、生徒の学業適応、試験、レベル、教師の変更、宿題などの管理をします。学業上の問題については、まずバディーターチャーに相談してください。
- 保護者のクラスを子どもに譲ることはできません。
- 病気やケガの場合、簡単な外傷であれば、オフィスアワー（平日午前8時～午後5時）内であれば、簡単な処置が可能です。治療が必要な場合、学校では付き添いサービスは行っておりませんので、保護者の方が病院まで付き添ってください。
- 復習クラスへの出席は必須ではありません。申込者本人のみ参加可能です。
- 子どもが講師の膝の上に乗るなど、身体的接触をとることは固く禁じられています。そのようなことがないように管理をお願いします。

このフォームに必要事項をご記入の上 (黄色部分)
休み前日の午後2時までにオフィスににご提出ください

SPECIAL TRAVEL/ STAY-OUT PERMIT

Time to submit: **By 2 pm On Friday**, except on holidays.

1. STUDENT INFORMATION

No	REAL NAME	ENG. Nick NAME	GENDER (M/F)	CONTACT No.	ROOM No.	SIGNATURE
1	フルネーム	イングリッ シュネーム	性別	学生の連絡先	部屋番号	署名
Leader	LINE ID					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

2. ITINERARY

DATE	PLACE OF ACCOMMODATION		TIME (At School Gate)	CONTACT NO.
	FROM	TO		
出発日	PHILINTER	ホテル名	出発時間	ホテル連絡先
滞着日	ホテル名	PHILINTER	帰校時間	ホテル連絡先

● NOTE: THE STUDENT LEADER HAS TO SEND A VOUCHER BEFORE SUBMITTING THE STAY-OUT FORM. (LINE: PHILINTER)

3. SPECIAL GATE PASS

- ☐ NECESSARY (If you leave school before 6:00 am)
☐ NOT NECESSARY 午前6時より早い出発時間

APPROVED BY: 出発時間が午前6時より早い場合
 +ここに日本人マネージャーの
 署名が必要です

 Name & Signature

4. TYPE OF STAY OUT

- ☐ OVERNIGHT STAY ("LEADER" has to send a voucher by LINE before submitting this form.)
☐ DAY TRIP 宿泊 / 日帰り旅行

5. PURPOSE OF TRAVEL/STAY-OUT:

- ☐ Temporary Return(or another country: VISA will be renewed, need to bring return ticket)
☐ Family visit/friend visit
☐ Island Activities (e.g. Hopping, Scuba, etc.)
☐ In Cebu City
☐ In Lapu-Lapu
☐ Local Travel (e.g. Resort, tours, etc.)

APPROVED BY: 日本人マネージャーの
 署名が必要

 Name & Signature

TRAVEL · STAY OUT AGREEMENT

여행 · 외박동의서

旅行 · 外泊同意書/旅行 · 外宿同意書

◆APPLICANTS MUST submit this AGREEMENT to stay out.

◆Weekdays (Mon ~ Thursday) are not allowed.

· 여행 · 외박 신청자는 본 신청서를 제출해야 하며, 외박의 경우 평일 (월~목)은 허가하지 않습니다.
外出の必要がある場合生徒一人一人が
 ·旅行 · 外泊申請者は、本同意書を提出すること。ただし、平日(月~木)については許可されません。
この同意書に記入する必要があります
 ·申請書は旅行前提出し申請書。

FULL NAME	フルネーム
ENGLISH NAME	イングリッシュネーム
ROOM NUMBER	部屋番号
PERIOD	宿泊期間 (日数を記入)

TRAVEL/STAY OUT APPLICANTS should follow the subjects below.

- 여행 및 외박 신청자는 아래 사항을 따릅니다.
 ·旅行 · 外泊申請者は、以下の事項に従うこと。
 ·申請者諸君必注意自身安全,並遵守以下之事項。
 1. When selecting a water Sports Company, be careful about the cost being too cheap. It might have many problems with food, facilities, safety conditions, etc.
 · 수상스포츠 업체 선정 시, 지나치게 값싼 업체는 조심해야 한다.
 · 음식에서부터 시설, 보험, 안전상태 등에 문제가 있는 경우가 많다.
 · マリンスポーツ会社の選定時、過度に低価格の業者には用心しなければならぬ。
 · 若在選擇從事水上活動,而該公司收費相對低廉時,請注意它們提供的食物,設施以及救生條件,是否存有安全隱憂。
 Signature: _____
- 2. In order to prevent accidents, travelers should choose securities themselves in their group, manage them, and follow security management.
 · 여행자들은 안전사고 예방을 위해 자체적으로 안전인원을 선발 · 운영하며, 선발전 안전 인원의 통제를 따른다
 · 旅行人数は安全事故予防のため、多すぎない人数を選択する。
 · 為防止事故發生,個人或團體出行時,請務必以人身安全為首要原則。
 Signature: _____
- 3. The assigned group leader must have the hospital contact number, medicine kits, and the manager's phone number. (MANAGER: _____)
 · 긴급 연락처 · 병원 연락처 · 상비약을 휴대한다.
 · マネジメント・病院の連絡先を行動し、常備薬を携帯する。
 · 該團長醫院和學校經理之聯絡方式,以及急救藥品,以便應對緊急狀況。
 Signature: _____
- 4. When a group uses a vehicle, request the driver not to over-speed and fasten seat belts.
 · 단체로 차량을 이용할 시 운전자에게 과속하지 말 것을 당부하며, 반드시 안전벨트를 착용한다.
 · 團體で車を利用する場合、運転手にスピードをしないようお願いし、必ずシートベルトを着用する。
 · 搭乗交通工具時,應要求司機勿超速行駛,並繫好安全帶。
 Signature: _____
- 5. Particularly, water sports or water play travelers must take care of the following.
 · 수상스포츠 및 물놀이 여행자는 다음에 특히 유의한다.
 · ウォータースポーツに行く旅行者は特に次の事に注意して下さい。
 · 涉及水上活動時,應特別注意以下事項。
 Signature: _____
- Check the insurance included in the company that travelers will use, and enough numbers of rescue teams whether they have enough knowledge or not.
 · 여행 업체의 보험가입 여부, 안전인원 및 교육이 충분한지를 확인한다.
 · 利用者は保険に加入しているかどうか、安全な人数および教育が十分かどうかを確認する。
 · 檢視該公司之設施及救生團隊是否具備足夠的專業能力。
 Signature: _____

- Wear a life jacket and don't go too far away the group when hopping or swimming.
 · 호핑 및 수영시 일행과 너무 떨어져지 않으며, 구명조끼는 반드시 착용한다.
 · ホッピング、水泳時は救命衣を必ず身につける。
 · 穿受救生衣,戲水及遊玩時,切勿遠離隊列。
 Signature: _____
- Do not dive(jump)in Kawasan Fall(Many accidents have occurred)
 · 가와산 폭포에서 다이빙(점프)을 하지 않는다(사고 다발지역)
 · Kawasan Fall (セブ島)でダイビング・ジャンプ等をしない。(事故多発地帯のため)
 · 請勿在 Kawasan Fall (瀑布)戲水,該水域曾發生多次事故。
 Signature: _____
- Don't go into the water after drinking alcohol.
 · 음주후 물에 들어가지 않는다.
 · 飲酒後には水に入らない。
 · 請勿在飲酒後戲水。
 Signature: _____
- 6. Do not behave that could lead to insulting or fighting with Filipinos.
 · 현지 필리핀인에게 욕설이나 다툼을 유발하는 행위는 일체 하지 않는다.
 · フィリピン人の悪口や争いを誘発する行動は一切しない。
 · 請注意,請勿不當言行,引起與菲律賓人的衝突。
 Signature: _____
- 7. In case of confronting burglars, follow them instead of opposing them. (what they want are a cell phone, necklace, and wallet. Later, report their appearance to the police)
 · 강도를 만났을 경우, 일단 반항하지 않고 순순히 따르다 (그들이 원하는 것은 핸드폰과 목걸이, 지갑 등이다. 나중에 경찰에 신고자의 외모를 신고한다.)
 · 強盜に逢った場合は、反抗せずに順直に従う。その後、警察に報告する。
 · 若遇行搶情況,請先順從歹徒們的要求,事後再行報警處理。
 · 他們的目標乃是身外之物,請各位以自身安全為重)
 Signature: _____
- 8. If students do the following, they are to be compulsorily dismissed.
 · 여행 피박자라도 아래 해당될 경우, 강제퇴교 된다.
 · 學生が以下のことをした場合、強制的に退學になります。
 · 若學生涉及以下之任一行為,將處以退學以示懲戒。
 Signature: _____
- A person who defame the school by prostitution, taking drug and so on.
 · 성 매매, 마약류 복용 등으로 스쿨의 명예를 실추한 자
 · 売春、麻薬服用など学校の名譽を汚す行為
 · 損壞學校名譽者,如從事性交易或毒品交易等行為。
 Signature: _____
- A drunken person who does violent acts and the people who join them.
 · 음주난동 행위자 및 이에 적극 가담한 자
 · 飲酒暴行。またそれに積極的に加担しない。
 · 酒醉及暴力行為者,以及與其同行結夥之共犯者。
 Signature: _____
- A person who goes to a casino. (It doesn't matter whether they play any games or not)
 · 카지노 출입자(게임여부 무관)
 · カジノに行く (ゲームをしたかしないかは関係ない)
 · 前往賭場者,不論是否從事賭博行為。
 Signature: _____

Applicants are fully aware of the above subjects and agree. This waiver states that the undersigned will not reproach the responsibility (accidents which may occur) by personal carelessness to others and the school.

- 본인은 위 내용을 숙지하였으며, 개인적 부주의로 인한 사고를 타인 및 여학원으로 책임을 전가하지 않을 것에 동의 · 서명한다.
 · 私は、上記の内容を熟知し、個人の不注意による事故責任を他人や学校に頼り付けないことを同意し、署名する。
 · 本人已了解及同意上述條例事項,若本人於校外發生事故,取不會將責任歸屬於學校或第三者,應行不實的責任追究。以下簽名以示同意。

Date Application: _____ signature: _____

寮に関するご要望はこのフォームにご記入ください (黄色い枠内に記入)



**PHILINTER
ACADEMY**
We go beyond English!

ROOM REQUEST FORM

All room request must be reported to the office in writing. Please complete this form and submit it to the office.

STUDENT'S INFORMATION

Date : 日付	Room Number : 部屋番号	Request Category	☐ Maintenance
Real Name	フルネーム		☐ Housekeeping
English Name	イングリッシュネーム		☐ Others: _____

Describe your Request:

EX) The water pressure in the shower is weak. → → → (Maintenance の項目を選択)
EX) Change the bed sheet 、 pillow 、 blanket → → → Housekeeping (清掃種類別)

Student's Signature: 署名

***** Do not write beyond this point. For Management use only *****

Person in charge:	Date:	Time Started:	Time End:
-------------------	-------	---------------	-----------

Confirmation of Completion

Date Completed:	
Checked by:	
Signature:	

この用紙は 平日午後5時までに外出する際に記入してください (黄色い枠内に記入)

G A T E P A S S	PHILINTER ACADEMY <i>We go beyond English!</i>	
	STUDENT NAME :	英語名
	ROOM NO :	部屋番号
	ADMISSION DATE :	外出日
	REASON(S) :	外出理由
Please present this gate pass at the gate guard.		
APPROVE BY オフィスで学生スタッフのサインをもらう		
SIGNATURE		

G A T E P A S S	PHILINTER ACADEMY <i>We go beyond English!</i>	
	STUDENT NAME :	英語名
	ROOM NO :	部屋番号
	ADMISSION DATE :	外出日
	REASON(S) :	外出理由
Approved by: 学生スタッフの署名		
Assisted by :		
You have to return this sheet to the office.		



STUDENT CLASS FORM

Check the type of request:

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Change Class	Class Request	Change Buddy	Delete Class Only	Change Time	Change Subject	Others

FOR CHANGE CLASS, CHANGE BUDDY, CHANGE TIME, CHANGE SUBJECT

Ex. From: Niño Time: 9:00 (Grammar) To: Joan Time: 10:00 (Vocabulary) Reason: My progress test results show I'm very weak in vocabulary.

☐ Weekday ☐ Saturday

FROM (teacher's name)	Write time & subject	TO (teacher's name)	Write time & subject	REASON
1:1 GC 先生の名前	time: 時間 subject: 科目	1:1 GC	time: subject:	理由
1:1 GC	time: subject:	1:1 GC	time: subject:	
1:1 GC	time: subject:	1:1 GC	time: subject:	

FOR REQUEST CLASS, DELETING CLASS, OTHERS ; PLEASE CHECK THE TYPE BELOW FOR CONFIRMATION

Ex. Request ☒ Teacher: Clara Subject: Grammar Time: Saturday 9:00 Reason: I would like to enhance my grammar.☐ Weekday ☐ Saturday

DELETE	REQUEST	Teacher	Subject	Time	REASON
☒		1:1 GC 先生の名前	科目	時間	理由
		1:1 GC			

OTHERS: Write in full sentences

DATE REQUESTED: 記入日

DATE COMPLETED: _____

STUDENT NAME: イングリッシュネーム CONFIRMED BY BUDDY: パディーティーチャーサイン SCHEDULER: _____

この用紙は授業を欠席する際に必要なもので 授業前に黄色い枠を記入して申請する必要があります

CONFIRMATION OF ABSENCE SHEET

English Name: イングリッシュネーム Course: コース
Date of Absence: 欠席日 Nationality: 国籍

Check the box: ()

Morning Classes	Afternoon Classes	Evening Class
☒		

Reason for Absence

Reasons: Diarrhea / Somachache
Fever / Headache
Sore Throat

Familv Visit: _____
Please provide proof of the validity of your absence for the family visit at least three days in advance.

Student's Signature: _____
Buddy Teacher's Signature: パディーティーチャーの署名

Note: You are not permitted to leave the school premises, as you are expected to rest and recover as quickly as you can.

Noted by: 日本人マネージャーの署名
Manager's Name and Signature

After signing, please return this form to the office filled in a complete manner. Students who failed to comply the Confirmation of Absence Sheet, absence in a day will not be excused.

欠席するクラスの欄にレ点

欠席の理由

最新情報をInstagramで投稿しています!

ここだけの情報もたくさん投稿してますので是非チェックしてみてくださいね!



@PHILINTER_JAPAN

規制協定

項目	Rules and Regulations	Signature
1	クラスや先生の変更に関する規則を読み、完全に理解しましたか？	taro
2	教室でのマナーや禁止行為に関する規定を読み、理解しましたか。	taro
3	寮に関する規則を読んで理解しましたか？	taro
4	門限や外出に関する規則を読み、理解しましたか。	taro
5	ルームクリーニングサービスに関する規定を読み、理解しましたか？	taro
6	ランドリーサービスに関する規則を読み、理解しましたか？	taro
7	プールとその使用に関する規則を読み、理解しましたか？	taro
8	強制退学に関する規則を読み、理解しましたか？	taro
9	払い戻しに関する規則を読み、理解しましたか？	taro

同意書

私 田中 太郎 は Philinter Academy の規則と規制を注意深く読み、理解しました。私は
 学校に滞在している間、これらの規則と規定を遵守することに同意します。さらに私がこれらの規則のい
 ずれかを遵守しなかった場合、学校が適切な罰則/処罰、または結果を課すことに同意します。

滞在期間	1/1 ~ 1/31	週	4
代理店名	株式会社〇〇		
担当者	山田		
住所	東京都〇〇		
電話番号	000-0000-0000		

日付: 2026 . 1 . 1 .

署名: 田中 太郎